

**EDUSKUNNAN KANSLIAN
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
2020–2023**

Sisällys

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2020–2023	4
Toimintaympäristön kuvaus.....	5
Valtiontalouden ja työmarkkinoiden näkymät	5
Eduskunta osana julkista taloutta.....	5
Eduskunnan kanslian toimintaympäristö.....	6
Peruskorjaus.....	8
Eduskunnan kanslian strategia 2016–2019.....	9
Visio, missio ja arvot	9
Strategiset tavoitteet, painopistealueet ja toimenpiteet	10
Kanslian organisaatio ja tehtävät	11
Kanslian yksiköiden suunnitelmat ja tavoitteet, hankinnat sekä riskien arviointi	12
Eduskunnan kanslia, pääsihteeri.....	12
Keskuskanslia	12
Valiokuntasihteeristö	13
Hallinto- ja palveluosasto.....	14
Kansainvälinen osasto.....	15
Tieto- ja viestintäosasto	16
Turvallisuusosasto	17
Sisäinen tarkastus	18
Tietosuojavastaava	18
Hankinnat	19
Riskien arviointi.....	19
Määrärahalaskelma ja talouden linjaukset	20
Kanslian toimintamenot.....	20
Peruskorjauksen investointimenot	22
Peruskorjauksen toimintamenot	22
Tietohallinnon investointimenot	22
Kansanedustajan avustajat	23
Henkilöstösuunnitelma	24
Henkilöstön määrä.....	24
Henkilöstön ikä- ja koulutusrakenne	24
Työhyvinvointi.....	26
Henkilöstön osaamisen kehittäminen	28
Eduskunnan kanslian määrärahalaskelma	31
Liite 1: Tietohallinnon hankesalkku.....	32

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2020–2023

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään toiminnan ja talouden suuntaviivat suunnitelmakaudelle 2020–2023. Suunnitelman pohjana on vuosien 2019–2022 toiminta- ja taloussuunnitelma, joka on päivitetty vastaamaan toimintaympäristössä ja eduskunnan kansliassa tapahtuneita ja tapahtuvia muutoksia.

Toiminta- ja taloussuunnitelma kuvaa eduskunnan strategian toteuttamista, voimavarojen käyttöä sekä toiminnan suunnittelua ja kehittämistä suunnittelukaudella. Vuosien 2020–2023 toiminta- ja taloussuunnitelmaa laadittaessa vuosien 2016–2019 strategiakausi on päättymässä ja uutta vuosien 2020–2023 strategiaa on ryhdytty valmistelemaan. Strategiatyön taitekohdasta johtuen suunnitelmiin ei sisällytetä merkittäviä uusia linjauksia ja painopiste on edelleen päättävän strategiakauden tavoitteissa. Kansliatoimikunta hyväksynee uuden strategian joulukuussa 2019.

Strategiakauden 2016–2019 visiona on toimiminen yhdessä demokratian parhaaksi – ajassa kehittyen. Kanslian missio on johdettu eduskunnan työjärjestyksestä. Sen mukaan eduskunnan kanslian tehtävänä on luoda eduskunnalle edellytykset suorittaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Visio ja missio luovat perustan eduskunnan kanslian toiminnalle ja sen kehittämislle. Vuosien 2020–2023 toiminta- ja taloussuunnitelmassa linjataan puolestaan konkreettisesti, miten ja millä resursseilla eduskunnan toimielimille ja kansanedustajille luodaan edellytykset hoitaa perustuslaissa ja työjärjestyksessä tarkoitetut tehtävänsä sekä mihiin toiminnan kehittämispanostuksia suunnataan toimintaympäristön muutosten myötä.

Kanslian johtoryhmä päätti marraskuussa 2018 aikaistaa vuosien 2020–2023 toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan kevättalvelta 2020 syyskaudelle 2019. Vastaavaa vuosikelloa on tarkoitus noudattaa myös tulevina vuosina. Kanslian suunnittelu ja raportointi on perinteisesti painottunut voimakkaasti kevätistuntokaudelle. Muutoksen myötä pyritään löytämään toiminnan ja talouden suunnittelulle enemmän aikaa, jakamaan suunnittelun ja raportoinnin tehtäviä tasaisemmin pitkin vuotta ja vapauttamaan kevätistuntokaudelle resursseja toimintakertomuksen, talousarvioketysten sekä talousarvioehdotusten laadintaan.

Toimintaympäristön kuvaus

Valtiontalouden ja työmarkkinoiden näkymät

Suomen talouskasvun arvioidaan tulevien vuosien aikana jäävän viime vuosia maltillisemmaksi. Kotimainen talouskehitys näyttää vielä lähiaikoina myönteiseltä ja yksityisen ja julkisen kulutuksen kasvu jatkuu. Myös julkisten investointien taso pysyy tulevina vuosina korkeana. Maailmantalouden kasvu on kuitenkin hidastumassa. Kauppakonfliktit ovat hidastaneet maailman talouskasvua sekä maailmankauppaa, mikä heijastuu myös Suomeen. Epävarmuutta lisää myös Iso-Britannian pitkittynyt EU-eroproessi. Suomen viennin kasvu hidastuu ennen kaikkea Euroopan heikentyneiden näkymien takia ja kauppajännitteet hidastavat Suomen viennin kasvua etenkin välillisesti. Kotimainen kysyntä kasvaa kuitenkin vaakaasti toimintaympäristön epävakaudesta huolimatta.

Suomen julkisen talouden menot ovat pysyneet tuloja suurempina korkeasuhdanteesta huolimatta ja julkisen talouden alijäämä tulee lähivuosina kasvamaan. Julkista taloutta heikentää paitsi talouskasvun hidastuminen, myös etenkin väestön ikääntymisestä aiheutuva menojen kasvu. Julkisia menoja kasvattavat myös hallitusohjelman mukaiset pysyvät ja kertaluonteiset menolisäykset. Julkisen talouden tasapainottaminen edellyttää työllisyyttä, tuottavuutta ja julkista taloutta kohentavia toimia. Kesäkuussa 2019 nimitetyn pääministeri Rinteen hallituskauden keskeisimpinä tavoitteina on nostaa työllisyysaste 75 prosenttiin vuoden 2023 loppuun mennessä, tasapainottaa julkinen talous normaalissa kansainvälisen talouden tilanteessa vuoteen 2023 mennessä sekä pienentää eriarvoisuutta ja tuloeroja. Lisäksi hallituksen tavoitteena on, että Suomi etenee kohti hiilineutraaliutta vuoteen 2035 mennessä.

Julkisen talouden tasapainottaminen edellyttää hallituksen asettaman työllisyysastetavoitteen saavuttamista. Valtiovarainministeriö ennustaa työllisyysasteen nousevan 73,5 prosenttiin vuoteen 2021 mennessä. Työllisten määrän kasvua alkavat kuitenkin asteittain heikentää talouskasvun hidastuminen ja nimellispalkkojen nousu. Talouden kasvu ei riitä nostamaan työllisyysastetta 75 prosenttiin ilman merkittäviä lisätoimia, jotka lisäävät työvoiman tarjontaa ja sen kysyntää sekä helpottavat kohtaanto-ongelmia. Uusia työllisyystoimia pohditaankin parhaillaan hallituksen ja työmarkkinajärjestöjen johdolla. Työllisyysasteen nostamisen lisäksi myös työn tuottavuuden vahvistuminen on edellytyksenä kestäväälle talouskasvulle.

Eduskunta osana julkista taloutta

Eduskunnan toiminta- ja taloussuunnitelma liittyy valtioneuvoston laatimaan julkisen talouden suunnitelmaan, joka laaditaan vaalikausittain ja jota tarkistetaan vuosittain. Suunnitelma perustuu valtioneuvoston asetukseen julkisen talouden suunnitelmasta (120/2014) ja sen tarkoituksena on tukea julkista taloutta koskevaa päätöksentekoa. Hallitus päätti vuosien 2020–2023 julkisen talouden suunnitelmasta 4.4.2019. Tällöin suunnitelmaan ei sisällytetty uusia poliittisia linjauksia, vaan se pohjautui nykyllä säädäntöön ja siinä oli otettu huomioon pääministeri Sipilän väistyvän hallituksen tekemien päätösten vaikutukset tulevien vuosien meno- ja tulotasoon. 7.10.2019 ministeri Rinteen hallitus päätti uuden hallitusohjelman tavoitteiden mukaisista tarkistetuista kehyksistä. Julkisen talouden suunnitelmaan sisältyy mm. valtiontalouden kehyspäätös ja se toimii EU:n komissiolle toimitettavana Suomen vakausohjelmana sekä vastaa EU:n vaatimukseen keskipitkän aikavälin budjettisuunnitelmasta.

Valtiontalouden kehys määrittelee linjan koko nelivuotisen vaalikauden menoille. Kehyspäättös koskee vain valtioneuvoston kansliaa ja ministeriöiden hallinnonaloja, ei eduskuntaa ja tasavallan presidentin kansliaa. Vaikka eduskunnalla onkin budjettiautonomia eikä se kuulu kehyspäättöksen piiriin, on eduskunta jo pitkään omilla päätöksillään ja toimenpiteillään edistänyt osaltaan julkisen talouden säästövelvoitteiden saavuttamista. Toisaalta eduskunnan peruskorjaus on rasittanut valtion budjettia runsaan kymmenen vuoden aikana kymmenillä miljoonilla euroilla vuosittain ja kasvattanut eduskunnan pääluokan menoja. Nyt peruskorjaushanke on kuitenkin päättymässä. Talousarvioesitykseen ei ole enää sisällytetty peruskorjausmäärärahaa vuodesta 2019 lukien ja viimeiset peruskorjaukseen liittyvät työt tehdään vuoden 2020 aikana. Peruskorjauksen rinnalla on tehty mittavia tietohallintoinvestointeja, joista merkittävimpiä ovat Eduksi-hanke sekä verkkopalveluhanke. Näiden osalta painopiste on siirtynyt järjestelmien jatkuvaan kehittämiseen.

Eduskunnan kanslian toimintaympäristö

Vuoden 2019 eduskuntavaalit järjestettiin 14.4.2019. Eduskunnan kansliassa vaalikauden vaihdos merkitsi paitsi uusien kansanedustajien vastaanottamista, eduskuntatyöhön perehdyttämistä ja toimielinten järjestäytymistä, myös vaalikauden 2015–2018 päättämiseen liittyviä tehtäviä. Vaalien myötä eduskunnassa aloitti 83 uutta kansanedustajaa. Uusi puhemies Matti Vanhasen johdolla valittiin tehtävänsä 7.6.2019 ja eduskuntaryhmät ja eduskunnan toimielimet aloittivat työnsä uusissa kokoonpanoissaan. Pääministeri Antti Rinteen hallitus nimitettiin 6.6.2019. Eduskunnan lainsäädäntötyö on käynnistynyt täysipainoisesti syysistuntokaudella uuden hallitusohjelman mukaisten lakiesitysten sekä valtion talousarvioesityksen käsittelyllä.

Eduskunnan kanslian perustehtävänä on tarjota eduskunnalle puitteet ja edellytykset suorittaa sille valtioneuvoston kuuluvat tehtävät. Eduskunnan kanslian kehittäminen tapahtuu kansliatoimikunnan hyväksymän strategian mukaisesti. Parhaillaan on käynnissä eduskunnan kanslian uuden, vuosien 2020–2023 strategian valmistelu. Se tapahtuu virkamiesvetoisesti ja strategia tuodaan kansliatoimikunnan hyväksyttäväksi joulukuussa 2019. Uusi strategia tulee sisältämään ne eduskunnan tavoitteet ja painopisteet, joita eduskunnan kansliassa edistetään seuraavan nelivuotiskauden aikana. Strategiatyön taitekohdasta johtuen nyt laadittavaan toiminta- ja taloussuunnitelmaan ei sisällytetä merkittäviä uusia linjauksia ja painopiste on edelleen päättävän strategiakauden tavoitteissa.

Uuden strategian laadintaan ja tulevan nelivuotiskauden toiminnan painopisteisiin ja kehittämishankkeisiin vaikuttaa merkittävästi syksyllä 2018 aloitettu eduskuntatyön uudistamistyöryhmän työ. Puhemiesneuvoston asettaman työryhmän tehtävänä on tehdä ehdotuksia eduskuntatyön uudistamiseksi. Ryhmän puheenjohtajana toimii puhemies ja jäsenenä on kansanedustajia kaikista eduskuntaryhmistä. Asiantuntija-apua työlle antavat Sitra, eduskuntatutkimuksen keskus sekä eduskunnan ylin virkamiesjohto. Työryhmä pohtii esimerkiksi talousarvion käsittelyprosessiin, täysistuntoihin, valiokuntatyöhön, edustajantyön ja perheen parempaan yhteensovittamiseen sekä uusien edustajien koulutukseen liittyviä uudistuksia. Läpileikkaavana teemana kaikissa uudistuksissa on eduskunnan avoimuuden sekä kansalaisten tiedonsaannin ja vuorovaikutuksen lisääminen.

Eduskunnan työ ja sen tukeminen asettavat raamit eduskunnan kanslian toiminnalle, mutta tämän lisäksi kanslia toimii myös kiinteänä osana valtionhallinnon kokonaisuutta. Valtiopäiväasioiden käsittelyn osalta yhteistyö valtioneuvoston kanslian ja ministeriöiden kanssa on tiivistä ja se on myös löytänyt viime vuosina uusia muotoja. Tavoitteena on kehittää valtioneuvoston ja eduskunnan yhteistyötä siten, että valtiopäiväasiat jakaantuisivat valtiopäivillä

nykyistä tasaisemmin ja suunnitelmallisemmin. Avainasemassa ovat ennakointi ja pidemmän aikavälin suunnittelu.

Eduskunnan kanslia hankkii ja hyödyntää myös kasvavassa määrin valtionhallinnon omien palveluntarjoajien palveluja. Näistä mainittakoon valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeet, hankintatoimen asiantuntijapalveluita tarjoava Hansel sekä Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori. Prosessien tarkastelu ja kehittäminen ylittävät yhä useammin organisaatorajat ja prosesseja kehitetään koko valtionhallinnolle yhteisessä toiminta- ja tietojärjestelmäympäristössä. Näin digitalisaatio, prosessien asteittainen automatisointi sekä toiminnan tehostamisen hyödyt kohdistuvat koko valtionhallintoon. Toisaalta prosessien kehittäminen ja uudet tietojärjestelmät muuttavat myös tehtäväkenttää ja työnjakoa eduskunnan kanslian ja ulkopuolisten toimijoiden välillä. Tämä on tärkeä ottaa huomioon määriteltäessä henkilöstön tulevaisuuden resurssi- ja osaamistarpeita.

Digitalisaatio näkyy eduskunnan kanslian toiminnassa etenkin mobiilipalvelujen ja sähköisten työmenetelmien kehittämisenä. Ajasta, paikasta ja laitteista riippumattoman työskenteilyn vaatimukset lisääntyvät kaiken aikaa, mihin on pyritty vastaamaan myös eduskunnan kanslian strategisilla toimenpiteillä. Tietojärjestelmäratkaisujen osalta on siirrytty hybridiympäristöön, jossa eduskunnassa sisäisesti toteutetut tietojärjestelmäratkaisut ovat saaneet rinnalleen internetin kautta tuotettuja pilvipalveluita. Kehitys on samansuuntaista koko valtionhallinnossa ja se tulee jatkumaan myös tulevinä vuosina. Pilvipalveluihin siirryttäessä avainasemassa on tietoturva. Se sisältää paitsi teknisen tietoturvan, myös palvelujen käyttäjien oman vastuun palvelujen turvallisesta käytöstä.

Eduskunnan viestintäympäristö muuttuu kiihtyvällä tahdilla. Poliittinen journalismi uudistuu, verkon ja sosiaalisen median ja kuvallisen viestinnän merkitys korostuu. Tieto liikkuu nopeasti ja monikanavaisesti, yleisöt pirstaloituvat ja uusia toimijoita tulee koko ajan lisää. Julkishallinnolta ja poliitikoilta odotetaan avointa, selkeää ja nopeaa viestintää vuorovaikutteisilla kanavilla. Uutena haasteena ovat nopeasti yleistyneet viestintäkanavien tekninen häirintä, valeuutiset ja trollaus. Tiedon luotettavuus on noussut entistä tärkeämmäksi.

Keskustelu ilmastonmuutoksesta ja kestävästä kehityksestä on lisääntynyt voimakkaasti viime vuosien aikana. Eduskunnassa kestävään kehitykseen liittyvien toimenpiteiden painopiste on ollut peruskorjauksen myötä eduskuntakiinteistöjen energia- ja jätehuollossa. Eduskunnan käyttämä sähkö- ja lämmitysenergia tuotetaan suurimmalta osin uusiutuvilla energianlähteillä, minkä lisäksi yhdyskunta- ja energijätteen määrää on onnistuttu vähentämään ja kierrätysastetta nostamaan. Tulevalla suunnittelukaudella tullaan arvioimaan myös eduskunnan kansainvälisen yhteistyön ympäristövaikutukset ja tehdään päätös mahdollisista lentomatkojen päästökompensaatioista. Myös hankinnoissa tullaan kiinnittämään entistä enemmän huomiota ympäristönäkökohtiin.

Suunnittelukauden alun merkittävimpiä kansainvälisiä tapahtumia ovat Suomen EU-puheenjohtajuuskauteen liittyvät EU-maiden puhemiesten konferenssi ja sitä valmisteleva pääsihteerikokous keväällä 2020. Kokousten valmistelusta vastaa EU-sihteeristö. Myös kansainvälinen osasto valmistautuu uuden eduskunnan myötä vilkastuvaan kansainväliseen toimintaan. Pohjoismaiden neuvoston istunto järjestetään eduskunnassa vuonna 2022.

Kesällä 2016 solmittu kilpailukyky sopimus aiheutti muutoksia myös eduskunnan virka- ja työehtosopimukseen. Kilpailukyky sopimus pidensi eduskunnan kanslian henkilöstön vuositaita työaikaa 24 tunnilla helmikuusta 2017 tammikuuhun 2020 saakka ja leikkasi henkilöstön lomarahoja 30 % vuosina 2017-2019. Eduskunnan sopimukset noudattivat valtion

yleistä linjaa paitsi kilpailukyky sopimuksen, myös palkankorotusten osalta. Syksyllä 2019 käynnistyneestä työ- ja virkaehtosopimuskierrroksesta odotetaan vaikeaa ja esillä on mm. työajan pidennyksen jatko myös seuraavalle sopimuskaudelle. Valtiolla solmittavat sopimukset tulevat määrittämään pohjan myös eduskunnan virka- ja työehtosopimuksille.

Peruskorjaus

Eduskunnan kiinteistöjen pääosin vuosille 2007–2017 ajoittunut peruskorjaus vaikuttaa eduskunnan toimintaan vähäisemmässä määrin vielä vuonna 2020. Suurimpina täydennystöinä tullaan vuoden 2020 kesän loppuun mennessä toteuttamaan kahdella sisäänkäynnillä eduskunnan turvallisuutta parantavia muutostöitä. Lisäksi vuoden 2020 aikana tullaan vielä tekemään joitakin pienempiä jälki- ja täydennystöitä ja täydentämään peruskorjattujen tilojen irtokalusteita ja laitteita. Mm. Pikkuparlamentin 3.–6. kerrosten työhuoneita tullaan varustamaan sähkösäätöisillä työpöydillä.

Kiinteistötoimiston omia toimintatapoja ja henkilöstötarvetta on säädetty peruskorjauksen muuttuvissa olosuhteissa. Peruskorjauksen jälkeisen ajan työtapoja ja henkilöstöresursseja suunnitellaan ja jalkautetaan suunnitelmakauden aikana ottaen huomioon peruskorjauksessa muuttuneet tekniset ja muut olosuhteet. Taloteknisten järjestelmien ennakkohuoltoon panostetaan ja tulevien vuosien korjaustarpeita määrittävä kunnossapito-ohjelma laaditaan teknisen suunnittelun ja budjetoinnin tueksi. Samalla kiinteistötoimiston toiminta sopeutetaan peruskorjattujen tilojen suunnitelmalliseen kiinteistönpitoon ja kokoelmien hoitoon.

Peruskorjauksen suunnittelussa on kiinnitetty huomiota eduskunnan rakenteellisen turvallisuuden parantamiseen. Uusia turvajärjestelmiä on peruskorjauksen edetessä toteutettu ja niiden kehittämistä jatketaan edelleen pyrkien samalla pitämään kiinni eduskunnan avoimuudesta ja sen tilojen mahdollisimman helposta käytettävyydestä. Peruskorjaukseen liittyvä eduskuntakiinteistöjen turvallisuustekniikan rakentaminen saatetaan päätökseen vuoden 2020 aikana sisäänkäyntien muutostöiden myötä.

Eduskunnan kanslian strategia 2016–2019

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan pohjana toimii lähtökohtaisesti kansliatoimikunnan hyväksymä eduskunnan kanslian strategia. Vuosien 2020–2023 toiminta- ja taloussuunnitelmaa laadittaessa vuosien 2016–2019 strategiakausi on päättymässä ja uutta vuosien 2020–2023 strategiaa on ryhdytty valmistelemaan. Strategiatyön taitekohdasta johtuen toiminta- ja taloussuunnitelmaan ei sisällytetä merkittäviä uusia linjauksia ja kanslian kehittämistä jatketaan päättävän strategiakauden tavoitteiden mukaisesti. Kansliatoimikunta hyväksynee uuden strategian joulukuussa 2019 ja se tulee antamaan suuntaviivat kanslian toiminnalle ja kehittämiselle tulevaksi nelivuotiskaudeksi.

Eduskunnan kanslian strategia kaudelle 2016–2019 hyväksyttiin kansliatoimikunnassa 29.9.2016. Strategia laadittiin ns. strategiakarttamenetelmällä, jossa strategia esitetään vision, tavoitteiden, painopisteiden ja toimenpiteiden sekä mission ja arvojen hierarkiana.

Visio
Tavoitteet (4 kpl)
Painopisteet (12 kpl)
Toimenpiteet (34 kpl)
Missio ja arvot

Visio, missio ja arvot

Visioksi 2019 määriteltiin ”Yhdessä demokratian parhaaksi – ajassa kehittyen”.

Missio on johdettu eduskunnan työjärjestyksestä ja se oli kirjattu myös edellisen strategiakauden toiminta-ajatukseksi. Mission mukaan ”Eduskunnan kanslian tehtävänä on luoda eduskunnalle edellytykset suorittaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät”.

Koko henkilöstö osallistui laajasti arvokeskusteluun vuoden 2016 aikana. Eduskunnan kansliassa noudatettaviksi arvoiksi tarkentuivat

- ammattitaito
- avoimuus ja
- palveluhenkisyys.

Arvot kuvattiin myös tarkemmin me-muotoisina lupauksina. Lisäksi nähtiin tärkeänä, että oikeudenmukaisuus ja vastuullisuus ohjaavat arjen valintoja.

Strategiset tavoitteet, painopistealueet ja toimenpiteet

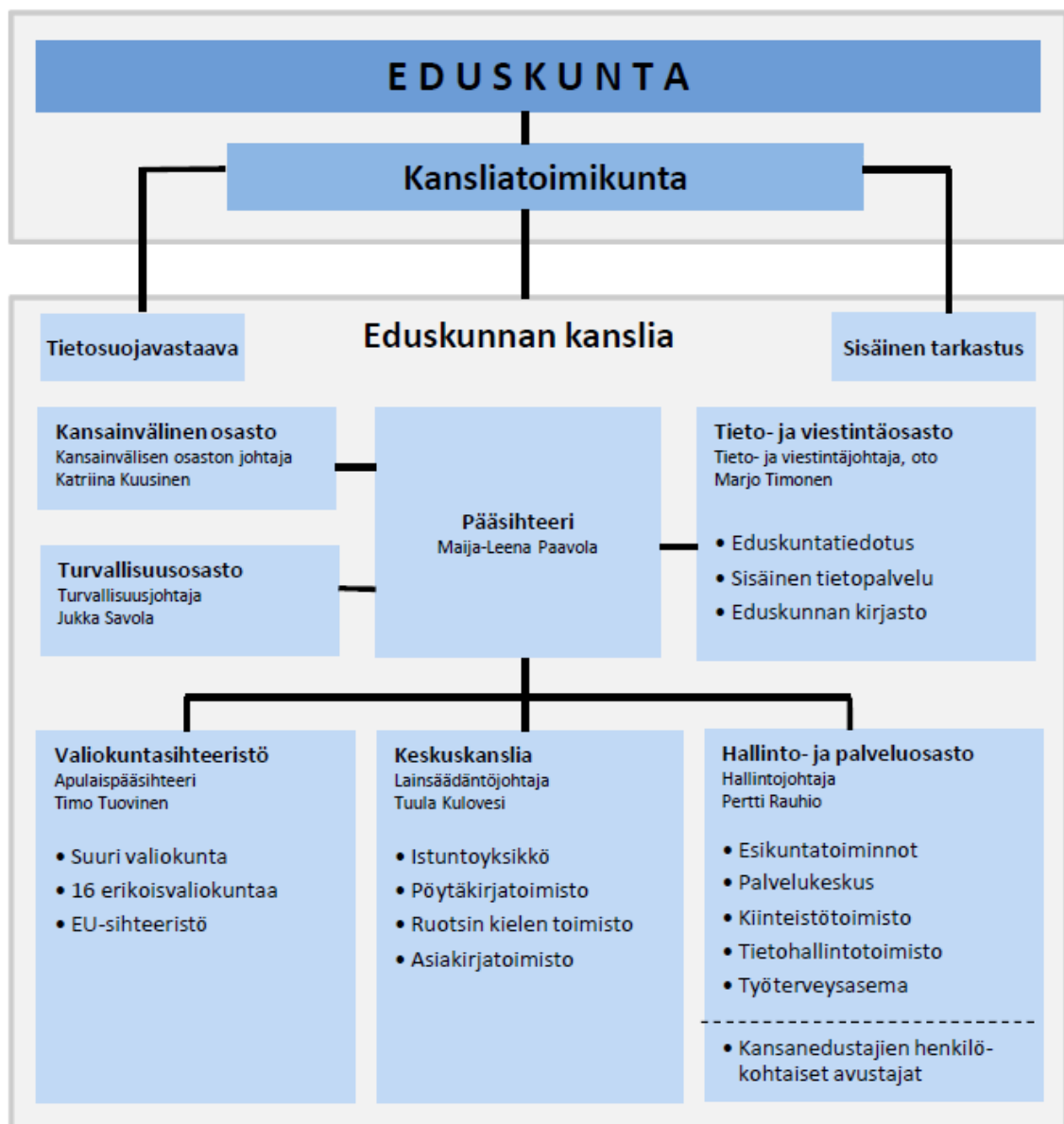
Strategisia tavoitteita määriteltiin neljä, ja kutakin tavoitetta tarkennettiin kolmella painopistealueella.

Tavoite	Painopistealueet
Tavoite 1 Lainsäädäntötyötä, päätöksentekoa ja kansainvälistä yhteistyötä on tuettu laadukkailla palveluilla.	- Kansanedustajilla on käytettävissään paras mahdollinen asiantuntijuus. - Eduskuntaryhmien palvelu ja työn tukeminen. - Aikataulut, työnjaot ja menettelytavat ovat selkeitä.
Tavoite 2 Kanslian toimintoja on kehitetty toimintaympäristön muutosten mukaisesti.	- Toimivat käyttäjälähtöiset tietotekniset ratkaisut keskeisten toimintojen tukena. - Resurssien tarkoituksenmukainen ja vastuullinen käyttö. - Eduskunnan kanslian toiminnan proaktiivinen kehittäminen.
Tavoite 3 Avoimuutta ja tiedon käytettävyyttä on edistetty	- Tietoon perustuva päätöksenteko. - Vuorovaikutteiset kansalaispalvelut - Viestintä on ennakoivaa, luotettavaa ja aktiivista
Tavoite 4 Resurssien joustava käyttö on varmistettu osaamista monipuolistaen ja hyvinvointia edistäen	- Dynaamisen, joustavan ja uudistuvan työyhteisön kehittäminen - Valmentavan johtamisen ja hyvän työtoveruuden edistäminen - Asiantuntijuutta ja ammattitaitoa kehittävä työnantaja

Painopistealueittain valittiin myös konkreettiset strategiakauden aikana toteutettavat toimenpiteet, joita kirjattiin kaikkiaan 34 kappaletta. Toimenpiteitä on aikataulutettu toteutettaviksi läpi strategiakauden ja viimeiset niistä on ajoitettu vuodelle 2019.

Kanslian organisaatio ja tehtävät

Eduskunnan kanslian organisaatiosta sekä osastojen, toimistojen ja toimintojen tehtävistä säädetään Eduskunnan kanslian ohjesäännössä (4.12.2015/1480). Eduskunnan kanslian päällikkönä on eduskunnan pääsihteeri. Eduskunnan kanslian osastoja ovat keskuskanslia, valiokuntasihteeristö, hallinto- ja palveluosasto, kansainvälinen osasto, tieto- ja viestintäosasto ja turvallisuusosasto. Lisäksi kansliassa ovat muista osastoista riippumattomat sisäinen tarkastus ja tietosuojavastaava. Kanslia myös vastaa ja huolehtii kansanedustajien avustajajärjestelmästä.



Kanslian yksiköiden suunnitelmat ja tavoitteet, hankinnat sekä riskien arviointi

Eduskunnan kanslia, pääsihteeri

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Suunnitelmakauden toiminnan painopisteenä on eduskunnan kanslian strategisen ja suunnitelmallisen johtamisen tehokas toteuttaminen ja sen edelleen kehittäminen toimintaympäristön muutosten vaatimalla tavalla. Tavoitteen mukaisesti kanslian johtoryhmätyöskentelyä kehitetään edelleen, mihin kuuluu osana johtoryhmän jäsenten kouluttautuminen.

Pääsihteeri huolehtii tasapuolisesti ja taloudellisesti siitä, että kanslialla on sille säädetyn tehtävän vaatimat toimintavalmiudet ja että kanslian toimintaa suunnitellaan ja johdetaan tehokkaasti. Resurssien joustavaa käyttöä edistetään henkilöstön osaamisen monipuolistamiseksi ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Nämä seikat otetaan huomioon myös johtamisen kehittämisessä.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Eduskunnan kanslian uudistettava strategia 2020-2023 on tarkoitus hyväksyä kansliatoimikunnassa vuoden 2019 loppupuolella. Strategian on edelleen määrä toimia kanslian johdon välineenä toiminnan kehittämisessä. Kanslian johtoryhmässä tullaan seuraamaan ja arvioimaan strategian saattamista käytännön tasolle sekä sen toteutumista.

Työ eduskuntatyön uudistamiseksi (Eduskuntatyön uudistamistyöryhmä) on parhaillaan käynnissä ja työ jatkuu suunnitelmakaudella. Ehdotusten toteutuminen selviää työn valmistuttua. Mahdolliset vaikutukset tulevat olemaan merkittäviä toimintaympäristön kannalta.

Keskuskanslia

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Keskuskanslian toiminnalliset painopisteet kohdistuvat erityisesti eduskunnan nykyisen strategian 1. tavoitteen täytäntöönpanoon ja liittyvät parlamentaarisen päätöksenteon lailisuuden, toimintavarmuuden ja sujuvuuden turvaamiseen osastolle kuuluvilta osin.

Tuki täysistunnon toiminnalle ja laadukkaat kansanedustajille tarjottavat palvelut ovat toiminnan keskiössä.

Täysistuntotyön pitkäjänteistä suunnittelua ja ajantasaista tiedonvälitystä kehitetään. Samalla seurataan, miten jo kehitetyt palvelut tukevat osaston vastuulle kuuluvia toimintoja.

Työyhteisön hyvinvointiin ja jaksamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Eduskuntatyön uudistamistyöryhmä tulee suurelta osin linjaamaan suunnittelukauden keskeisimmät kehittämishankkeet. Osasto on tiiviisti mukana valmistelutyössä.

Parhaillaan on käynnissä puheentunnistukseen liittyvä hanke, jonka tulosten perusteella harkitaan aihepiirin (ml. käännösten digitaalinen sanelu) jatkokehittämismahdollisuuksia.

Yksiköissä käydään läpi erilaiset työprosessit, jonka jälkeen siirrytään yksiköiden välisten rajapintojen tarkasteluun.

Osaston johdolla työskentelevä virkakielityöryhmä jatkaa toimintaansa ja antaa ensimmäisen raportin työstään kanslian johtoryhmälle loppuvuodesta 2020.

Lisäksi osallistutaan aktiivisesti erilaisiin tietojärjestelmien kehittämishankkeisiin (erityisesti CaseManager ja Heteka).

Valiokuntasihteeristö

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Valiokuntasihteeristön tehtävät kohdistuvat erityisesti eduskunnan kanslian strategian ensimmäiseen tavoitteeseen. Toiminnallisena painopisteenä on huolehtia siitä, että valiokuntien päätöksenteko tapahtuu säännösten, puhemiesneuvoston hyväksymien valiokuntien yleisohjeiden ja vakiintuneiden käytäntöjen mukaisesti ja oikea-aikaisesti. Valiokuntien käytäntöjä yhdenmukaistetaan ja puheenjohtajat perehdytetään valiokunnan johtamiseen.

Suunnittelukauteen sijoittuvat kuluva vaalikauden 2.-4. valtiopäivät ja seuraavan vaalikauden 1. valtiopäivät. Keskeisin vaikuttavuustavoite on huolehtia valiokuntatyön sujuvuudesta ja tehokkuudesta ja tukea poliittista päätöksentekoa. Tavoitteena on kehittää valtioneuvoston ja eduskunnan yhteistyötä siten, että valtiopäiväasiat jakaantuisivat nykyistä tasaisemmin ja suunnitelmallisemmin.

Kansanedustajien palautteen perusteella kehitetään asiantuntijakuulemisten suunnittelua ja kiinnitetään entistä enemmän huomiota kutsujen ajoitukseen ja kuultavien määrään riittävästä tietopohjasta tinkimättä.

Sähköisten asiakirjojen käyttöä lisätään valiokunnissa ja paperisten käsittelyasiakirjojen käyttöä vähennetään helppokäyttöisten mobiilipalveluiden käyttöönoton myötä.

Valiokuntatyön avoimuutta edistetään, julkisten kuulemisten ohella, julkaisemalla tietoverkossa valiokuntien kokousten esityslistat, pöytäkirjat ja poissaolotilastot sekä viikko- ja pidemmän ajan kokoussuunnitelmat samoin kuin asioiden valmistumisarviot, valmiit mietinnöt ja lausunnot sekä julkiset asiantuntijalausunnot. Keskeisistä valmistuneista asioista ja valiokuntien muusta toiminnasta tiedotetaan yhteistyössä eduskuntatiedotuksen kanssa.

EU-sihteeristö järjestää Suomen EU-puheenjohtajuuskauden viimeiset kokoukset kevään 2020 kuluessa.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Valiokuntasihteeristö osallistuu eduskuntatyön uudistushankkeeseen erityisesti valiokuntalaitosta koskevin osin. Valiokuntaopas 2015 päivitetään.

Valiokuntasihteeristö osallistuu Eduksi-järjestelmän kehittämiseen ja mobiililaitteiden käytettävyyden parantamiseen valiokuntatyössä. Valiokuntien työtapoja ja jäsenten palveluita yhdenmukaistetaan ottaen huomioon valiokuntien toimialojen ja tehtävien ominaispiirteet. Valiokunnat järjestävät julkisia kuulemisia ja hyödyntävät videoneuvottelutekniikkaa asiantuntijakuulemisissa valiokuntien päätösten mukaisesti.

Selvitetään yhdessä kansainvälisen osaston kanssa, miten osastot voivat keskinäistä yhteistyötä syventämällä hyödyntää ja kehittää osaamistaan. Henkilöstön työhyvinvointia edistetään mm. osaamista vahvistamalla, työmääriä tasoittamalla sekä tehtäväkierrolla.

Selvitetään valiokuntasihteeristön organisaation uudistustarpeet ja toteutetaan mahdolliset uudistukset.

Hallinto- ja palveluosasto

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet sekä suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Hallinto- ja palveluosasto kehittää toimintaansa uuden vuonna 2019 hyväksyttävän strategian perustalta. Osaston toiminnassa korostuu kansanedustajien palveluiden ja toimintaympäristön kehittäminen. Samalla osasto huolehtii kanslian työn edellyttämien tukitoimien laadusta ja edelleen kehittämisestä.

Osaston esikunta tarjoaa talous- ja henkilöstöhallinnon kehittämisen, suunnittelun ja seurannan palveluita osallistuen mm. Osaava- ja Handi-järjestelmien käyttöönottoon. Esikunta vastaa kansliatoimikunnan päätösten valmistelusta, esittelystä ja toimeenpanon seurannasta, tukee tilintarkastajien toimintaa ja vastaa viraston ja henkilöstön yhteistoiminnasta (yhteistoimintaneuvottelukunnassa, tasa-arvotoimikunnassa, työsuojelutoimikunnassa ja muussa yhteistoiminnassa) pyrkien tiivistämään kanslian, luottamushenkilöjohdon (edustajien) ja henkilöstön yhteistyötä. Esikunta vastaa virka- ja työehtojärjestelmän kehittämisestä.

Palvelukeskus pyrkii jatkuvasti parantamaan toimintaansa seuraamalla asiakastyytyväisyyttä sekä kehittämällä työtä palvelukeskuksen henkilöstön, eduskuntayhteisön ja eduskunnan ulkopuolisten kumppanien kanssa. Palvelukeskus osallistuu HALTI -hallinnon asiantuntijajärjestelmän hankintaan ja käyttöönottoon, muokkaa toimintoja Handi-järjestelmään sopiviksi, rakentaa digitaalisia palvelukanavia sekä ohjaa osaamisen johtamisen työkalu Osaavan käyttöönottoa. Palvelukeskuksen asiointi- ja tapahtumapalveluiden kehittämiseksi matkahallinnon asiantuntijat ja tehtävät keskitetään Palvelukeskus yhteiset -toimintoon. Henkilöstöpalveluiden tehtäväkenttää ja työnjakoa täsmennetään henkilöstöpäällikön johdolla. It-palveluissa vuonna 2019 alkanut työasemauudistus sekä MSOffice 365 -hanke jatkuvat vuonna 2020 ja samalla siirytään hyödyntämään mittavammin Enfo Oy:n kanssa solmitun päätelaitehallintasopimuksen mahdollistamaa kumppanuutta.

Kiinteistötoimiston toiminnan painopisteenä on vielä suunnitelmakauden ensimmäisen vuoden aikana peruskorjaushankkeen jälki- ja täydennystöiden loppuunsaattaminen. Suurimpina täydennystöinä tullaan 2020 kesän loppuun mennessä toteuttamaan kahdella sisäkäynnillä eduskunnan turvallisuutta parantavia muutostöitä. Samalla toiminta sopeutetaan peruskorjattujen tilojen suunnitelmalliseen kiinteistönpitoon ja kokoelmien hoitoon. Taloteknisten järjestelmien ennakko- ja huoltoon panostetaan ja tulevien vuosien korjaustarpeita määrittävä kunnossapito-ohjelma laaditaan teknisen suunnittelun ja budjetoinnin tueksi.

Kiinteistötoimiston palveluprosessit organisoidaan eduskunnan strategian tavoitteiden mukaisesti joustavasti. Lisäksi kiinteistötoimisto osallistuu suunnittelutoimintaan tilakysymysten asiantuntijana ja toteuttajana. Toiminnassa huomioidaan kestävä kehitys tavoitteet erityisesti eduskuntakiinteistöjen energia- ja jätehuollossa. Työkyvyn ylläpitoon ja

osaamisen kehittämiseen panostetaan peruskorjaushankkeen päättymisen ja ylläpitoon painottuvan ajan saumakohdan muuttuvissa oloissa. Alkuperäiskalusteiden vahinkoja ennaltaehkäiseviä säännöllisiä kuntotarkastuksia ja huoltotoimia kehitetään ja vaalivuoden 2023 yhteydessä tehdään taideteosten kokonaisinventaario ja tarvittavat teosten vaihdot. Eduskuntatalon valmistumisen 90. merkivuosi huomioidaan.

Tietohallintotoimisto kehittää mobiilipalveluja edelleen erityisesti kansanedustajien työn tueksi, parantaen laitteiden hallintaa ja ylläpitoa, lisäten intra- ja internet-sivustojen responsiivisuutta sekä ottaen asteittain käyttöön O365-palveluita (mm. Skype, OneDrive) hybridiympäristössä. Sähköisiä työmenetelmiä ja verkkopalveluja parannetaan tukemalla intra- ja internet-sivustojen toimintavarmuutta ja toteuttamalla Sharepoint-versionnosto. Asian- ja asiakirjahallinta uudistetaan CaseManager-alustalle ja yhteensovitetaan se VAHVA-järjestelmän kanssa. Edustajien henkilötietojärjestelmän uudistamista tuetaan.

Yhdessä it-palvelujen kanssa kehitetään häiriönhallinnan ja ylläpidon prosesseja. Eduskunnan kannettavat työasemat ja niihin liittyviä oheislaitteita uusitaan. Teknisen tietoturvan tiekarttaa toteutetaan ja palvelutason mittaustekniikoita kehitetään. Eduskunnan tietoliikenneinfraa suunnitellaan ja kehitetään tavoitteena tietoliikennetarkkaisuun kilpailutus.

Työterveysasema toteuttaa työterveyshuollon suunnitelmaa.

Kansainvälinen osasto

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Kansainvälisen osaston toiminnan keskeiset alueet ovat eduskunta kansainvälisenä toimijana, kansainväliset suhteet, kansainvälinen politiikka ja ulkosuhteet, parlamentaariset yleiskokoukset ja foorumit sekä muut kansainväliset tapahtumat, joihin eduskunta osallistuu.

Osasto tarjoaa asiantuntijapalveluja eduskunnan asettamille kansainvälisille valtuuskunnille sekä huolehtii eduskunnan kansainvälisestä vierailuvaihdosta ja kansainvälisistä verkostoista. Osaston toimialaan kuuluvat myös kansainväliset puhemieskonferenssit ja eduskunnan isännöimät kansainväliset kokoukset.

Vaikuttavuustavoitteena on tuottaa kansanedustajille laadukkaita asiantuntijapalveluita, jotka tukevat parlamenttienvälisen kanssakäymisen kautta Suomen ulko- ja turvallisuuspoliittisten intressien edistämistä sekä demokraattisten instituutioiden (kansanvallan) vahvistamista ja mm. ihmisoikeuksien edistämistä kansainvälisesti. Parlamentaarisen diplomatian keinoin edistetään myös myönteistä maakuvaa ja tehdään Suomen vahvuuksia eri aloilla kansainvälisesti tunnetuksi.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Eduskunta on tasavallan korkein vallankäyttäjä, jonka työhön vaikuttavat vaalikauden vaihtumisten dynamiikka ja eduskunnan kansainvälisen yhteistyön kannalta globaalit ilmiöt. Toimintaan ja sen muutoksiin vaikuttavat poliittiset ja taloudelliset suhdanteet, yleispoliittiset kansainvälisen politiikan muutokset sekä parlamenttienvälisten järjestöjen rooli ja niihin kohdistuvat haasteet. Toiminnallaan kansainvälinen osasto tukee kansanedustajien työtä heidän kannanotoissaan turbulentissa, usein ennakoimattomassa kansainvälisessä politiikassa.

Hallituksen ulkopoliittinen ohjelma luo pohjaa suunnittelukauden toiminnalle ja edustajien työlle kansainvälisissä järjestöissä. Valtuuskuntien työ tukee Suomen hallituksen ulkopoliittisia prioriteetteja kuten ilmastonmuutos, väestönkehitys, sääntöpohjaisen järjestelmän haasteet, ihmisoikeudet, tasa-arvo ja mm. arktinen yhteistyö sekä yhteistyö Itämeren alueella.

Kansanedustajien kansainvälisen työn painopistealueet vaihtelevat heidän erityisosaamisensa ja kiinnostustensa mukaan. Tämä heijastuu myös virallista yhteistyötä tukevien ystävyyssyörymien ja kansainvälisten verkostojen toimintaan. Vaalikauden alussa vain osa ystävyyss- ja yhteistoimintaryhmistä on järjestäytynyt ja niiden toimintasuunnitelmia ollaan vasta laatimassa. Viime vuosien uusia toimijoita ovat mm. nuorten kansanedustajien kansainvälinen verkosto ja rauhanvälitysverkosto. Ennakoitavissa on, että vastaavia verkostoja tullaan suunnittelukaudella perustamaan lisää.

Eduskunnan puhemies on parlamentaarisen diplomatian keskeinen toimija. Parlamentaarinen vierailuvaihto on vaalien jälkeen käynnistysvaiheessa. Kansainvälinen osastolla on valmisteilla esitys puhemiehen ulkomaanvierailuiksi kuluvalle vaalikaudella.

Toimintakaudella otetaan huomioon digitalisaation tarjoamat mahdollisuudet ja kehitetään sähköisiä toimintatapoja, jotta voitaisiin parantaa edustajien mahdollisuuksia toimia kansainvälisillä foorumeilla.

Kaksi osaston työhön sisältyvää muutosta liittyvät kahden pysyvän kansainvälisen valtuuskunnan sihteeristöpalvelujen siirtymiseen valiokuntalaitokselta kansainväliselle osastolle (Välimeri unioni sihteeritys ja Nato PA -valtuuskunnan varasihteeritys). Parlamentaarinen vierailuvaihto on vaalien jälkeen käynnistysvaiheessa. Lisäksi kuluvalle kaudella tulevat arvioitavaksi kansainvälisen yhteistyön ympäristövaikutukset.

Suunnittelukaudella viisi virkamiestä saavuttaa eläkeiän. Kokemuksen ja tietotaidon siirtäminen on keskeisessä asemassa osaston toiminnan suunnittelussa. Erityisesti tullaan panostamaan myös työhyvinvointiin, työyhteistaitoihin ja valmentavaan johtamiseen.

Tieto- ja viestintäosasto

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Tieto- ja viestintäosaston tavoitteena on tukea kansanedustajatoimen hoitamista, toteuttaa avoimuutta ja edistää näin demokratiaa.

Työtä ohjaavat yksikkökohtaiset strategiat, jotka uudistetaan suunnittelukauden alussa. Osasto vastaa siitä, että viestintä-, tieto- sekä kirjasto- ja arkistopalvelut toimivat ja kehittyvät laadukkaasti nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä.

Painopiste on digitaalisissa palveluissa, joita ovat mm. uusi kirjastojärjestelmä, elektroninen kirjasto, arkiston asiainhallintajärjestelmä, avoin data, verkkotieto- ja mediaseurantapalvelut, verkkoviestintä ja -lähettykset sekä sosiaalisen median kanavat.

Kansalaispalvelua toteutetaan kaikille avoimessa parlamenttikirjastossa, opastetuilla vierailuilla, koululaistoiminnalla ja kansalaistapahtumilla.

Tietopalvelun painopiste on edustajien tarvitsemisissa selvityksissä ja analyyseissä sekä taloudellisissa laskelmissa. Ajankohtaiset tietopaketit palvelevat myös yleisöä.

Mediapalvelussa korostuu täysistuntoihin, valiokuntiin ja kansainväliseen yhteistyöhön liittyvä viestintä. Toimittajaohjelmia ja muuta perehdytystä eduskuntatyöhön jatketaan.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Osana eduskuntatyön uudistamista aloitettiin vuonna 2018 Päätöksenteon tietotuki -hanke. Sen tavoitteena on selvittää, miten kansanedustajien, toimielinten ja eduskuntaryhmien päätöksenteon ja toiminnan tietotukea kehitetään. Uudistuksen lähtökohtana on tilannekuva nykyisestä tietotuesta, jonka pohjalta määritellään konkreettiset kehitystoimet. Hanke kestää suunnittelukauden loppupuolelle.

Muita osaston kehityshankkeita ovat koululaispalvelujen uudistus ja eduskuntatyön uudistamiseen liittyvä kansalaisten osallistumiskanavien parantaminen.

Verkkopalvelun ja -lähetysten, sosiaalisen median, avoimen datan ja elektronisen kirjaston kehityshankkeet jatkuvat koko suunnittelukauden.

Turvallisuusosasto

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Turvallisuusosaston painopistealueet ovat pääosin toiminnallisia. Turvallisuusosasto huolehtii osaltaan eduskunnan kanslian strategian toteuttamisesta.

Osasto huolehtii eduskuntaan ja kansanedustajiin kohdistuvia uhkia selvittäneen työryhmän työn tulosten täytäntöönpanosta ja jatkuvan seurannan järjestämisestä.

Osasto jatkaa turvatarkastajien ja turvallisuusvalvojien toiminnallista jatkuvan periaatteen mukaista koulutusta ja harjoittelua eri turvallisuustilanteiden näkökulmasta.

Osasto huolehtii henkilöstönsä tasaisesta oikeudenmukaisesta työkuormasta sekä työhyvinvointia lisäävästä ja kustannustehokkaasta järjestämisestä. Osaston tehtävien laadukas suorittaminen edellyttää riittävää ja joustavasti toimivaa henkilöstöä.

Osasto seuraa ja kehittää edelleen vieraiden vastaanottojärjestelyjä ja jatkaa vieraskirjaohjelman käyttöönottoa. Vieraskirjaohjelma selkeyttää ja tehostaa vierailijoiden kirjaamisprosessia ja henkilöresursseja.

Osasto tukee hanketta erillisen vierailijatalon suunnittelun aloittamiseksi erityisesti turvallisuusyistä.

Osasto järjestää vuosittain eduskunnan kanslian valmiustoimintaharjoituksen sekä järjestää turvallisuuskävelyjä ja evakuointiopastusta.

Osasto osallistuu eduskunnan ympäristöjärjestelmän uudistamiseen ja kehittämiseen kestävä kehityksen työryhmässä osana ilmastonmuutoksen torjumista.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Turvallisuusosasto toimii peruskorjauksen takuuajan jälkitöissä sekä sisäänkäyntien turvallisuustekniikan peruskorjauksen turvallisuusasioiden asiantuntijana. Eduskuntakiinteistöjen turvallisuustekniikan rakentaminen saatetaan päätökseen vuoden 2020 aikana.

Osasto seuraa turvallisuusalan kehitystä ja pitää turvallisuustekniikat ajanmukaisessa kunnossa ja laadullisesti riittävällä tasolla ja kehittää turvallisuustekniikkajärjestelmiä teknisen kehityksen mukaisesti. Osasto jatkaa turvallisuustiedottamisen digitaalisen alustan käyttöönottoa osana vieraiden vastaanottamista, vieraskirjan käyttöönottoa ja huolehtii turvallisuusasioiden informoinnista koko eduskunnassa.

Turvallisuusosaston henkilöstön toimenkuvia tarkistetaan ja tarvittaessa muutetaan vastaamaan suunnitelmakaudella syntyviä tehtävä- ja henkilöstömuutoksia.

Osasto kehittää ja ylläpitää henkilöstönsä ammattitaitoa jatkuvan kouluttautumisen periaatteella. Osasto edistää henkilöstönsä työkiertoa eduskunnan sisällä ja ulkopuolisten sidosryhmien välillä.

Sisäinen tarkastus

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Kansliatoimikunta vahvistaa sisäisen tarkastuksen toiminnan painopisteet hyväksyessään yksikön vuotuisen työohjelman. Tarkastuskohteiden valinta perustuu ensisijaisesti tarkastuspäällikön tekemään riskiarviointiin. Siinä otetaan huomioon muun muassa kohteiden merkitys kanslian strategian toteutumisen kannalta sekä kohdetoimintojen taloudelliset, juridiset, maine- ja henkilöriskit ja niiden hallinnan taso. Kanslian strategian tavoitteet, painopistealueet ja toimenpiteet sekä riskienhallinnan arvioinnissa tunnistetut keskeiset riskialueet pyritään ottamaan huomioon tarkastuskohteiden valinnassa ja yksittäisten tarkastusten tavoitteita asetettaessa. Näin toimien sisäinen tarkastus pyrkii osaltaan tukemaan kanslian strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Sisäisen tarkastuksen toiminnan laadun varmistamiseksi toteutetaan sisäinen laatuarviointi joka toinen vuosi, seuraavan kerran vuonna 2020.

Sisäisen tarkastuksen ohjesäännön muutostarpeet arvioidaan vuonna 2020.

Tietosuojavastaava

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet sekä suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Tietosuojatyön painopisteinä ovat kanslian henkilötietojen käsittelyn kuvaaminen ja niiden tietosuojaselosteiden laatiminen riittävän kattavasti hyödyntämällä digitaalista tietosuojatyökalua. Tavoitteena on tietosuojalainsäädännön osoitusvelvollisuuden täyttäminen sekä se, että kansliassa henkilötietojen käsittelyssä toteutetaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä, jota tuetaan säännöllisillä tietosuojan tarkastuksilla. Henkilöstön riittävä tietosuojakoulutus ja tietosuojan sisänrakentaminen osaksi kanslian projektimallia, hankintaprosessia ja riskienhallintaa ovat suunnitelmakauden tavoitteita. Riskienhallintaa tuetaan erityisen tietosuojan riskien hallintamallin perustamisella.

Hankinnat

Vuosien 2020–2023 toiminta- ja taloussuunnitelmaan on sisällytetty osastojen hankintasuunnitelmat, jotka auttavat hahmottamaan kokonaiskuvaa eduskunnan kanslian hankinnoista suunnittelukaudella sekä varautumaan hankintojen kilpailutukseen ja priorisointiin. Osastoja ja toimistoja on pyydetty ilmoittamaan kaikki suunnittelukaudella tiedossa olevat hankinnat, joiden arvo ylittää 12 000 euroa. Myös tiedossa olevat alle 12 000 euron hankinnat on voitu merkitä osaston hankintasuunnitelmaan.

Vuosille 2020–2023 kirjattiin 170 hankintaa, joista 95 on tarkoitus toteuttaa vuonna 2020. Suunnittelukauden muiden vuosien hankinnat täsmentyvät suunnittelukauden edetessä. Eniten hankintoja kirjasi eduskunnan kanslian suurimmat hankkijat eli kiinteistötoimisto ja tietohallintotoimisto

Suunniteltujen hankintojen lukumäärät vuosille 2020–2023:

	2020	2021	2022	2023
Pienhankinnat (hankinnan arvo 12 000 – 60 000 euroa)	44	15	10	11
Kansalliset hankinnat (hankinnan arvo yli 60 000 – alle 144 000 euroa)	34	11	7	4
EU-hankinnat (hankinnan arvo yli 144 000 euroa)	17	6	9	2
Yhteensä	95	32	26	17

Eduskunnan kanslian palvelukeskuksen hankintapalvelut vertaa kunakin vuonna toteutettuja hankintoja osaston itsensä laatimaan suunnitelmaan. Tavoitteena on, että hankintasuunnitelman ulkopuolisia hankintoja tehtäisiin mahdollisimman vähän.

Eduskunnan kanslia käyttää Cloudia/Hanki-kilpailutusjärjestelmää, jolla voidaan kilpailuttaa sekä EU-hankinnat että kansalliset ja pienhankinnat. Sähköinen kilpailutusjärjestelmä ei kuitenkaan muuta perinteistä päätöksentekojärjestelmää, jossa hankintapäätökset tehdään sähköisen kilpailuttamisen jälkeen päätösluettelossa.

Digitaalista tilausten hallintaa ja automaattista laskujen käsittelyä tukeva Handi-järjestelmä otetaan käyttöön vuoden 2020 alusta lukien ja se tulee korvaamaan nykyisen Rondo-järjestelmän. Handin käyttöönoton myötä muuttuu hankintapäätöksen täytäntöönpano, mukaan lukien tavarankäytön ja palvelun tilaaminen. Handi ei kuitenkaan muuta nykyistä hankintojen valmisteluprosessia, jonka vaiheet ovat hankintatarpeen määrittely, markkinakartoitus, hankinnan kilpailutus, perustelumuistion laatiminen ja hankintapäätöksen tekeminen.

Riskien arviointi

Kanslian osastot ja sisäinen tarkastus raportoivat toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisen yhteydessä riskeistään turvallisuusosaston ohjeiden mukaisesti, annettuja arviointikriteereitä käyttäen. Kanslian riskien arviointia koordinoiva turvallisuusosasto on laatinut raportin suunnittelukauden riskiarviointien tuloksista. Raportti on käsitelty kansliatoimikunnassa 24.10.2019.

Määrärahalaskelma ja talouden linjaukset

Suunnitelmakauden alussa saadaan päätökseen vuonna 2007 alkanut ja pääosiltaan vuonna 2017 valmistunut eduskunnan kiinteistöjen peruskorjaus. Peruskorjaukseen ei vuoden 2019 talousarviossa varattu enää määrärahoja, mutta peruskorjauksen toimintamenoja on vielä vuonna 2020. Toisaalta uudet peruskorjatut tilat, tekniikan lisääntyminen, eduskunnan turvallisuuden varmistaminen sekä kestävä kehityksen huomioiminen ovat lisänneet kiinteistön normaaleja ylläpitokustannuksia.

Kanslian toimintamenot

Edellisessä, vuosille 2019–2022 laaditussa toiminta- ja taloussuunnitelmassa kanslian toimintamenojen (pois lukien avustajamenot) arvioitiin laskevan vuoden 2020 53,4 milj. eurosta vuoden 2023 51,9 milj. euroon. Vuoden 2020 talousarviossa kanslian toimintamenojen loppusumma ilman avustajamenoja oli 53,4 milj. euroa eli talousarvio laadittiin toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisena. Vuoden 2020 talousarvion taso on ollut pohjana myös uuden toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa.

Menojen kasvu on nyt laaditussa vuosien 2020–2023 suunnitelmassa vuoden 2020 talousarvion 53,4 milj. eurosta vuoden 2023 54,3 milj. euroon eli 0,9 milj. euroa (1,7 %). Menojen kasvu vuoden 2020 talousarviosta toiminta- ja taloussuunnitelman vuoteen 2023 on suurinta seuraavissa toimintayksiköissä:

Toimintayksikkö	TAE 2020 (milj. €)	TTS 2023 (milj. €)	Kasvua (milj. €)	Muutos %
Tietohallintotoimisto	10,80	11,50	0,70	+6,5 %
Kiinteistötoimisto	7,39	7,82	0,43	+5,8 %
Turvallisuusosasto	3,26	3,44	0,18	+5,5 %
Kansainvälinen osasto	3,21	3,35	0,14	+4,4 %
Eduskunnan kanslia yhteiset	-	0,70	0,70	

Suurinta menojen euromääräinen kasvu on tietohallintotoimistossa. Pilvipalvelujen käyttöönotto ja hallinnon asianhallintajärjestelmän ylläpito nostavat toimintamenoja suunnittelukaudella. Kustannusten nousun määrää on vaikeaa vielä tarkasti arvioida, koska tulevat palveluvalinnat vaikuttavat suoraan kustannustasoon. Tässä suunnitelmassa on arvioitu pilvipalvelusiirtymän nostavan menoja vuodesta 2022 alkaen 200 000 eurolla vuosittain. Tämän lisäksi vuosien 2019 ja 2020 työasemauudistukseen vuodelle 2020 varatun kertaluonteisen 600 000 euron määrärahan esitetään jäävän tietohallintotoimiston tasokorotukseksi tuleville vuosille, koska on varauduttava ulkoistettujen palvelujen nousevaan hintakehitykseen it-alan palkkakehityksen myötä ja koska yhä suurempi osa investoinneista tehdään palveluhankintoina. Eduskunnan kannettavat työasemat uusitaan jälleen vuosina 2023–2024, mistä johtuu kertaluonteinen 500 000 euron menolisäys vuosille 2023 ja 2024. Yhteensä tietohallinnon toimintamenojen arvioidaan kasvavan suunnittelukaudella noin 700 000 euroa eli 6,5 %. Palkkamenojen arvioidaan pysyvän vuoden 2020 tasolla.

Kiinteistötoimiston määrärahavaroituksissa näkyy voimakkaasti peruskorjauksen päättyminen. Vuoteen 2020 saakka voidaan peruskorjaukseen osoitetuista määrärahoista tehdä

vielä hankintoja, jotka vuodesta 2021 lukien katetaan kiinteistötoimiston normaaleista toimintamenoista. Tällaisia ovat mm. kaikki korjaus-, kunnossapito- ja muutostyöt, kalusteiden ja laitteiden täydennys- ja korvaushankinnat sekä vuokravarastotilat. Myös kestävä kehityksen huomioiminen mm. siirtymällä 100-prosenttisesti uusiutuvilla polttoaineilla tuotettuun lämpöenergiaan kasvattaa kustannuksia. Palkkamenoissa varaudutaan kalusteasentajan viran vakinaistamiseen vuonna 2021. Kokonaisuudessaan määrärahatarpeen kasvu suunnitelmakaudella on 430 000 euroa eli 5,8 % painottuen vuosille 2021–2022.

Turvallisuusosasto esittää neljän turvatarkastajan/turvallisuusvalvojan viran lisäystä johtuen turvatarkastuspisteiden ja palvelutehtävien lisääntymisestä. Osasto arvioi määräaikaisten virkojen tarpeen jatkuvan ainakin tämän vaalikauden ajan, minkä jälkeen harkitaan virkojen vakinaistamista palvelutilannekokonaisuuden selvittyä. Muutos kasvattaisi osaston palkkamenoja 182 000 eurolla jo vuodesta 2020 lukien.

Kansainvälisen osaston palkkamenojen kasvu on vuositasolla 140 000 euroa vuodesta 2020 lukien johtuen puhemiehen kansainvälisen erityisavustajan rekrytoinnista sekä uudesta osastosihteerin virasta. Puhemiehen kansainvälinen erityisavustaja aloitti tehtävässään jo syksyllä 2019. Osastosihteeri esitetään palkattavaksi vuonna 2020 johtuen osaston laajentuneesta tehtäväkentästä sekä tehtävien uudelleenjärjestelyistä. Kertaluonteisena menolisäyksenä on Pohjoismaiden neuvoston istunto eduskunnassa vuonna 2022, mihin on toimintamenoissa varauduttu 400 000 eurolla.

Eduskuntatiedotus esittää kahden osa-aikaisen henkilön palkkaamista jo vuodesta 2020 lukien toteuttamaan opastettuja vierailuja. Taustalla ovat voimakkaasti kasvaneet vierailijamäärät. Vaikutus vuosittaisiin palkkameneihin on noin 43 000 euroa vuodesta.

Pääsihteerin toimintayksikköön esitetään 40 000 euron tasokorotusta vuodesta 2021 lukien, sillä yksikön määrärahat ovat viime vuosina osoittautuneet riittämättömiksi johtuen monista ennakoiduista menoista joiden syntyyn yksikkö ei itse ole voinut vaikuttaa. Vuodelle 2023 varataan myös kertaluonteinen 30 000 euron määräraha vaalikauden vaihteesta aiheutuviin menoihin.

Asiakirjatoimisto varautuu monistamon mustavalkoisen tehopainokoneen hankintaan vuonna 2022. Kertaluonteinen toimintamenojen lisäys on 200 000 euroa.

Valiokuntasihteeristössä EU-puheenjohtajuuskauden kustannuksia ennakoidaan kohdistuvan vielä vuodelle 2020 noin 787 000 euroa, mikä on 316 000 euroa enemmän kuin talousarviota laadittaessa osattiin ennakoida. Kasvu johtuu pääosin tarkentuneista puhemieskonferenssin kustannuksista. Valiokuntien matkustus- ja tutkimuspalvelumenot vaihtelevat vuosittain merkittävästi vaalikauden edetessä ja painottuvat vuosille 2020–2021. Vuosille 2021 ja 2022 on varattu 135 000 euroa parlamentaarisiiin työryhmiin liittyviin menoihin.

Eduskunnan kanslia yhteiset -toimintayksikölle on tehty vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten 700 000 euron määrärahavaraus hallitusneuvottelujen kustannuksia varten. Kanslian johtoryhmä on puoltanut näkemystä, että seuraavien eduskuntavaalien yhteydessä eduskunnan kanslia vastaa kaikista hallitusneuvottelujen kustannuksista valtioneuvoston kanslian esityksen mukaisesti. Aiemmin hallitusneuvottelujen kustannukset on jaettu eduskunnan kanslian ja valtioneuvoston kanslian kesken ja eduskunnan maksamat kustannukset on kohdennettu pääsihteerin toimintayksikölle.

Lentojen päästöhyvitysjärjestelmä on parhaillaan valmistelussa ja toteutuessaan päästökompensaatioilla tulee olemaan vaikutusta etenkin valiokuntasuhteistön ja kansainvälisen osaton matkustuskustannuksiin. Vaikutuksen ennakoitaan kuitenkin olevan suhteellisen vähäinen, minkä vuoksi kompensatioita ei ole erikseen huomioitu osastojen matkustusmäärärahoissa.

Peruskorjauksen investointimenot

Tämän hetken kokonaiskustannusarvio eduskunnan peruskorjaukselle vuosina 2007–2020 on noin 262,5 milj. euroa, mistä pääarakennuksen osuus on noin 115,2 milj. euroa. Kokonaiskustannusarvio on näin ollen jäämässä arviolta noin 10 milj. euroa alle budjetoidun.

Vuodesta 2019 lukien talousarvioon ei enää ole varattu määrärahaa peruskorjauksen investointimenoja varten, mikä ennakoitiin jo toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2016–2019. Aiemmilla vuosilla siirtyvää peruskorjauksen siirtomäärärahaa käytetään kuitenkin vielä vuonna 2020 B- ja D-rakennusten sisäänkäyntien muutostöihin, rakennusautomaatiojärjestelmän ohjelmiston uusimiseen sekä muihin jälki- ja täydentäviin töihin. Arvio määrärahan käytöstä vuonna 2020 on noin 1,0 milj. euroa. Vuodelle 2021 ei ole enää tiedossa peruskorjaukseen liittyviä töitä.

Peruskorjauksen toimintamenot

Vuoden 2020 talousarviossa on kiinteistötoimiston käyttöön osoitettu 0,5 milj. euroa peruskorjauksen toimintameno määrärahaa. Noin puolet määrarahasta on suunniteltu käytettäväksi Pikkuparlamentin täydennyskalusteisiin, minkä lisäksi määrarahasta maksetaan mm. muita kaluste- ja laitehankintoja, varastointiin liittyviä kustannuksia, korjaus- ja kunnossapitopalveluita sekä yhden määräaikaisen henkilön palkkakustannukset. Peruskorjausorganisaatio oli vuoden 2018–2021 toiminta- ja taloussuunnitelmassa suunniteltu purettavaksi jo vuonna 2019, mutta etenkin peruskorjaukseen liittyvät kalusteasennukset ja -muutokset ovat vaatineet ennakoitua enemmän resursseja. Näin ollen peruskorjausorganisaatio puretaan lopullisesti vasta vuoden 2020 lopussa henkilöstösuunnitelman mukaisesti kalusteasentajan palkkamenojen siirtyessä kanslian toimintamenojen piiriin.

Peruskorjauksen toimintamenoista rahoitettava eduskunnan kameravalvontajärjestelmän uusiminen siirtyy vuodelta 2019 vuodelle 2020 johtuen järjestelmätestauksissa havaituista odottamattomista toimimattomuuksista ja häiriöistä. Tätä ei osattu vielä vuoden 2020 talousarviota laadittaessa ennakoida, joten peruskorjauksen toimintamenot tulevat vuonna 2020 ylittymään arviolta 150 000 eurolla. Vastaava määräraha jää vuonna 2019 kuitenkin käyttämättä. Vuodesta 2021 alkaen ei peruskorjauksen toimintameno määrärahoja enää talousarvioon esitetä.

Tietohallinnon investointimenot

Tietohallinnon investointeihin on suunnitelmassa vuosille 2020–2022 varattu yhteensä 12,0 milj. euroa. Lisäksi käytettävissä on arviolta 2,4 milj. euroa vuodelta 2019 siirtyvää tietohallinnon investointimäärärahaa. Tietohallinnon hankesalkku sisältää 12,1 milj. euron arvosta kehittämishankkeita, jatkokehitysinvestointeja ja laiteinvestointeja vuosille 2020–2022. Näistä käynnissä olevien hankkeiden osuus on 8,7 milj. euroa ja suunnittelukaudella käynnistyvien hankkeiden osuus 3,4 milj. euroa. Arvio on merkittävästi suurempi kuin vanhan

suunnitelman 8,5 milj. euroa. Tämä johtuu sekä tehtävien investointien laajuudesta, muutoksista hankkeiden toteuttamisaikataulussa että uusista hankkeista.

Liitteenä 1 on eduskunnan kanslian johtoryhmässä 7.10.2019 käsitelty tietohallintoimiston vuosien 2020–2023 hankesalkku, johon on listattu kanslian toimintayksiköiden esitykset suunnitelmakauden kehittämis- ja laitehankinnoiksi. Hankesalkku ei ole sitova, vaan informatiivinen yhteenveto suunnitelmakauden tiedossa olevista kehittämishankkeista.

Kansanedustajan avustajat

Kansanedustajien avustajien menot perustuvat vuoden 2020 talousarviossa oleviin avustajatoiminnan välittömiin määrärahoihin. Niitä on sisällytynyt vuodesta 2016 lukien kahteen momenttiin: kanslian toimintamenomomenttiin ja eduskuntaryhmien avustajatukimomenttiin. Kanslian toimintamenomomentilta maksetaan eduskunnan kanslian palveluksessa olevien kansanedustajien avustajien menot. Ns. ryhmäkansliamallissa olevat eduskuntaryhmät (sd, kesk, vihr, vas, kd, liik) saavat eduskunnan kanslialta avustajatukea avustajien palkkaamiseen ja siitä aiheutuviin hallinnollisiin kuluihin, mikä maksetaan eduskuntaryhmien avustajatukimomentilta. Kevään 2019 eduskuntavaalien jälkeen myös Keskustan eduskuntaryhmä otti käyttöön ryhmäkansliamallin. Muutoksen myötä 87 kansanedustajan avustaja työskentelee eduskunnan kanslian palveluksessa ja 113 kansanedustajan avustajapalvelut tuotetaan eduskuntaryhmien toimesta.

Yhteenveto eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelman 2020–2023 (2024) menoista (1 000 €)

	TP 2018	TA 2019	TAE 2020	TTS 2021	TTS 2022	TTS 2023	TTS 2024
Käyttömenot	47 261	51 918	53 371	53 711	53 870	54 253	54 325
Kansanedustajien avustajat (kanslia)	4 062	4 440	3 530	3 530	3 530	3 530	3 530
Peruskorjaus	4 000	-	-	-	-	-	-
Peruskorjauksen toimintamenot	2 214	1 503	484	-	-	-	-
Tietohallinnon kehittäminen	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Yhteensä	61 537	61 861	61 385	61 241	61 400	61 783	61 855

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelmassa määritellään eduskunnan kanslian henkilöstön osaamisen kehittämisen painopisteet suunnitelmakaudelle ja kuvataan henkilöstön käytön suunnitteluun vaikuttavia keskeisiä tietoja. Nämä tiedot koskevat henkilöstön määrää, ikä- ja koulutusrakennetta sekä työhyvinvoinnin tilaa.

Henkilöstön määrä

Eduskunnan kanslian henkilöstö jakaantuu pääsihteerin toimintayksikköön, kuuteen osastoon ja osastojen alaisiin toimintayksiköihin, sisäiseen tarkastukseen, tietosuojavastaavan toimintayksikköön sekä kansanedustajan avustajiin. Vuoden 2019 syyskuun lopussa eduskunnan kansliaan palvelussuhteessa oli yhteensä 514 henkilöä, joista kansanedustajien avustajia oli 77 henkilöä ja muita työsuhteisia 16 henkilöä. Vakinaiseen virkaan nimitettynä oli 380 henkilöä ja määräaikaiseen virkasuhteeseen 41 henkilöä.

Vuoden 2018 henkilöstön kokonaismäärä oli 541 henkilöä ja heistä kansanedustajan avustajia oli 105 henkilöä. Vuonna 2018 virkasuhteisia henkilöitä oli 427, joista vakinaisia virkamiehiä oli 379 henkilöä. Koko vuoden henkilötyövuosikertymä (htv) oli 527,5.

Päättävällä strategiakaudella ei ollut henkilöstömäärän tai henkilöstön käytön kehitykseen liittyviä erityisiä tavoitteita. Kanslian toimintayksiköiden ilmoitukset tulevan suunnitelmakauden henkilöstötarpeista vastaavat melko pitkälle aiempaa henkilöstömäärää. Merkittäviä lisäyksiä tai vähennyksiä henkilöstömäärään ei ole suunnitteilla, mutta eläköitymisten seurauksena avautuvia virkoja on tarpeen täyttää suunnittelukauden aikana. Myös muutamia uusia yksittäisiä virkoja tai avoinna olevien virkojen täyttämisiä esitetään. Henkilöstön käytön muutostarpeet liittyvät lähinnä tehtävien uudelleen organisointiin, palvelutarpeiden uudelleenkartoitukseen sekä lainsäädäntötyöhön liittyvien tehtävien turvaamiseen.

Henkilöstön ikä- ja koulutusrakenne

Kanslian henkilöstö jakaantuu ikäluokkiin seuraavasti:

	2017	2018	Vuosi muutos
Henkilöstöresurssi	537	541	0,7 %
–24-vuotiaat	7	9	28,6 %
25–34-vuotiaat	89	94	5,6 %
35–44-vuotiaat	106	106	0,0 %
45–54-vuotiaat	160	154	-3,8 %
55–64-vuotiaat	168	164	-2,4 %
65-vuotiaat ja vanhemmat	7	14	100 %

Henkilöstön ikärakenteessa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia, pois lukien 65-vuotiaiden ja sitä vanhempien ikäluokka, joka on kaksinkertaistunut edellisestä vuodesta. Edellisestä vuodesta ovat kasvaneet 24-vuotiaiden ja sitä nuorempien ikäluokka sekä 25–34-vuotiaiden ikäluokka. Tästä huolimatta henkilöstön ikärakenne painottuu edelleen voimakkaasti vanhempiin ikäluokkiin: 61 % kanslian henkilöstöstä on 45-vuotiaita tai vanhempia.

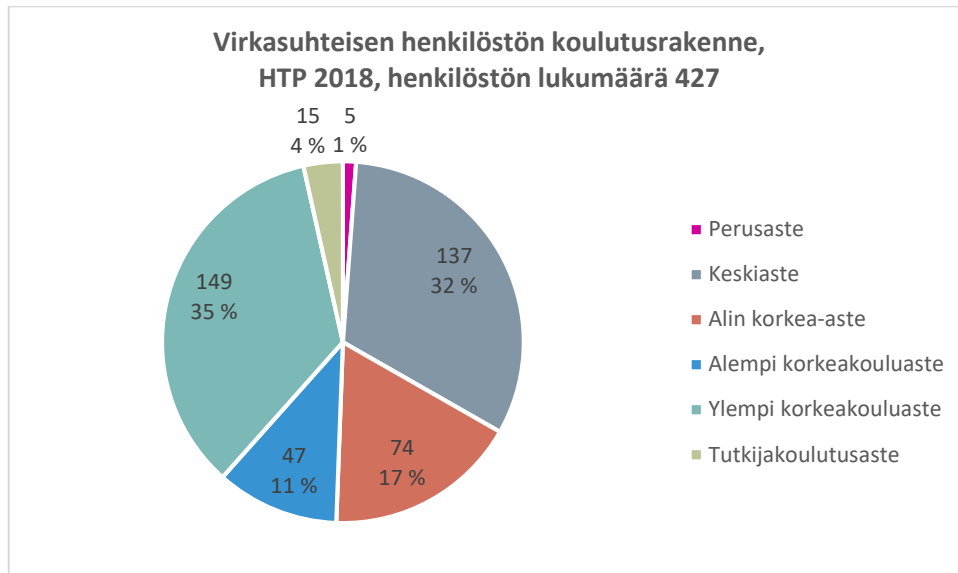
Eduskunnan kanslian henkilöstöstä henkilökohtaisen vanhuuseläkeiän saavuttaa suunnitellukauden aikana 70 henkilöä (14 %) seuraavasti:

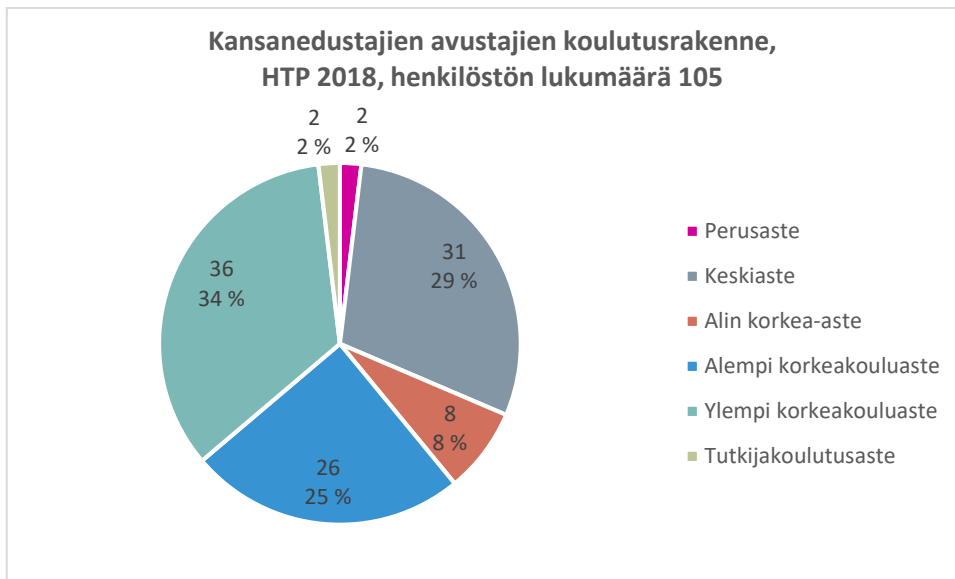
Eläkeiän saavuttamisvuosi	Henkilöiden lukumäärä
2020	14
2021	21
2022	16
2023	19
Yhteensä	70

Vanhuuseläkkeelle siirtymisen ennuste perustuu Kevasta saatuihin laskelmiin, joiden perustana on normaalin henkilökohtaisen eläkeiän mukainen vanhuuseläkkeelle siirtymisen ajankohta. Eläkkeelle lähdön mahdollista aikaistamista tai myöhentämistä ei ole luvuissa ennakoitu. Vanhuuseläkkeelle voi siirtyä porrastetusti 63 ikävuodesta alkaen eläkkeelle jäävän työhistoriasta ja omasta valinnasta riippuen. Työntekoa on myös mahdollista jatkaa 68-vuotiaaksi asti.

Henkilöstön käytön suunnittelussa on huomioitava ennakoiden henkilöstön ikääntyminen. Erityistä huomiota on kiinnitettävä organisaation tehtävien kannalta keskeisen osaamisen siirtämiseen sekä täytettävien virkojen osaamistarpeiden määrittelyyn ja tehtäväkuvien kokonaisvaltaiseen tarkasteluun. Myös henkilöstön työssä jaksamiseen ja työviihtyvyyteen sekä työuran eri vaiheissa tarjottaviin työn tuloksellista tekemistä tukeviin toimiin tulee kiinnittää huomiota.

Henkilöstön moninainen koulutusrakenne tulee ottaa osaltaan huomioon henkilöstön käytön suunnittelussa ja erityisesti henkilöstön osaamisen kehittämisessä. Kanslian henkilöstö jakaantuu koulutustason mukaan seuraavasti:





Työhyvinvointi

Työhyvinvointiin liittyvien kehittämistoimenpiteiden tavoitteena on tukea ja kehittää eri elämäntilanteissa olevien työntekijöiden työhyvinvointia, työtehoa, työkykyä ja terveyttä.

Eduskunnan kanslian työtyytyväisyyskysely toteutettiin kahdeksatta kertaa 28.8.–17.9.2019 välisenä aikana valtion yhteisellä VMBaro-työkalulla. Seuraavan kerran työtyytyväisyyskysely toteutetaan syksyllä 2021.

Vuoden 2019 työtyytyväisyyskyselyn tuloksista nousi esille työhyvinvoinnin kehittämisen painopisteenä henkisen työilmapiirin kehittäminen. Tähän liittyen kansliassa kiinnitetään suunnitelmakaudella erityistä huomiota:

- vuorovaikutukseen, viestintään ja tiedonsaantiin
- ihmisten yhdenvertaisuuteen
- työn ja osaamisen arvostukseen
- yhteisöllisyyteen ja yhdessä tekemiseen.

Henkilöstön työhyvinvointia edistetään tavoitteellisesti osana eduskunnan kanslian johtamistoimintaa. Työhyvinvoinnin kehittämisen painopiste ja kehittämiskohteet tukevat kanslian arvojen (ammattitaito, avoimuus ja palveluhenkisyys) sekä strategisten tavoitteiden toteutumista. Ne ovat lisäksi asioita, jotka vaikuttavat keskeisellä tavalla työn tekemisen mielekkyyteen ja tuloksellisuuteen.

Työhyvinvoinnin tarkemmat kehittämistoimenpiteet määritellään työyksiköittäin esimiesten johdolla yhdessä henkilöstön kanssa. Kehittämistoimenpiteiden toteutumista käsitellään säännöllisesti kanslian johtoryhmässä ja johdon neuvottelupäivillä ennen seuraavan työtyytyväisyyskyselyn toteutusta. Työyksiköt seuraavat konkreettisten kehittämistoimenpiteidensä toteutumista ja raportoivat tilanteesta erikseen ohjeistettavalla tavalla kanslian johtoryhmälle.

Työhyvinvoinnin ja työkyvyn tilaa seurataan konkreettisin mittarein, joita ovat:

- henkilöstötutkimukset
- kansanedustajien palvelukysely
- työterveysaseman suorittamat työpaikkaselvitykset
- lakisääteiset määräaikaistarkastukset ja työkykyterveystarkastukset
- kehityskeskustelut ja tehtäväkohtaisen osaamisen arviointi
- työ- ja työmatkatapaturmat
- henkilöstön vaihtuvuus
- työkyvyttömyyseläkkeet ja niiden aiheuttamat kustannukset
- ylityöt ja sairauspoissaolot
- työterveyshuollon palveluiden käyttö.

Työhyvinvointia seurataan ja kehitetään yhdessä työterveyshuollon, työsuojelutoimikunnan, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustoimikunnan, yhteistoimintaneuvottelukunnan sekä henkilöstöjärjestöjen kanssa.

Sairauspoissaolot

Sairauspoissaolotietoja seurataan, jotta saataisiin tietoa sekä työhyvinvoinnin tilasta että työhyvinvoinnin ja sairauksien ennaltaehkäisemisen eteen tehdyistä toimenpiteistä. Alla esitetyissä taulukoissa on kuvattu keskeiset luvut sairauspoissaolotapauksista sairauspäivien pituuksien mukaan vuonna 2019 (kumulatiivinen) sekä sairauspoissaoloista sukupuolen ja palvelussuhteen laadun mukaan (2018 ja 2017).

Sairauspoissaolotapaukset sairauspäivien pituuksien mukaan vuonna 2019 (kumulatiivinen)								
	1 pv	2 pv	3 pv	4–10 pv	11–45 pv	46–65 pv	66–130 pv	yli 130 pv
Tammikuu	30	16	15	12	1	0	0	0
Helmikuu	77	67	50	35	6	0	0	0
Maaliskuu	121	106	74	63	8	1	0	0
Huhtikuu	171	141	94	94	12	0	1	0
Toukokuu	219	160	105	110	15	0	1	0
Kesäkuu	247	179	118	118	18	0	1	0
Heinäkuu	273	192	124	126	18	1	1	0
Elokuu	282	196	132	133	23	1	2	0
Syyskuu	329	227	149	155	25	0	3	0
Vuonna 2019	-	-	-	-	-	-	-	-
Vuonna 2018	369	319	188	205	48	4	6	3
Vuonna 2017	379	278	189	199	43	5	6	6

Sairauspoissaolot sukupuolen ja palvelussuhteen laadun mukaan (pv/htv)		
	2018	2017
Naiset	10,3	12,5
Miehet	7,5	7,6
Virkasuhteiset, vakituinen virka	11,3	13,3
Virkasuhteiset, määräaikainen virka	8,0	7,1
Avustajat	2,8	3,4
Kanslia yhteensä	9,3	10,5
Valtio	8,5	8,4

Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Henkilöstön osaamisen kehittämisen perusteena ovat eduskunnan kanslian toimintaympäristön muutokset sekä toiminnan keskeiset päämäärät ja tavoitteet. Seuraavassa on määritetty henkilöstön osaamisen kehittämisen kokonaisuutta kuvaavat painopisteet ja toimenpiteet suunnitelmakaudelle sekä kokonaisuuteen keskeisesti liittyvät henkilöstökoulutuksen painopisteet.

Henkilöstön osaamisen kehittämisen painopisteet

Henkilöstörakenteen muutokset sekä toimintatapojen ja tietojärjestelmien uudistukset edellyttävät monipuolista osaamista. Muutokset edellyttävät henkilöstöltä joustavuutta sekä halua ja valmiutta oppia uutta. Esimiehiltä edellytetään aktiivista toimintaympäristön seurantaan sekä kykyä ennakoida toimialansa muutoksia ja näkymiä, jotta osaamista vahvistetaan ja toimintaa kohdennetaan tarkoituksenmukaisesti ja oikea-aikaisesti.

Eduskunnan kanslian toiminnan kehittymistä tuetaan strategiassa määritettävien tavoitteiden mukaisesti osaamisen suunnitelmallisella kehittämisellä. Henkilöstön toimintaedellytykset ja osaamisen joustava käyttö sekä asiantuntijuus varmistetaan strategian linjausten mukaisesti.

Osaamisen kehittämisen painopisteet ovat samat kuin edellisellä suunnitelmakaudella. Lisäksi suunnitelmakaudelle on määritetty keskeisiä konkreettisia toimenpidetavoitteita henkilöstön osaamisen kehittämisen painopisteiden toteutumiseksi.

Henkilöstön osaamisen kehittämisen painopisteet ja toimenpiteet ovat:

- Kehitetään henkilöstön osaamista monipuolisesti ja tavoitteellisesti sekä lisätään kanslian virkakunnan suunnitelmallista henkilökiertoa.
- Hyödynnetään henkilöstövaihdokset mahdollisuutena saada uutta, erilaista ja tarpeellista osaamista. Tehtävässä tarvittava osaaminen määritetään ja osaamistarve on perustana rekrytoinnille. Selvitetään sisäisen rekrytoinnin mahdollisuudet muutostilanteissa.
- Varmistetaan keskeisen osaamisen siirtyminen muutostilanteissa, esimerkiksi henkilön eläköityessä. Henkilöstön kokemusaosaamista ja hiljaista tietoa jaetaan ennakoiden, esimerkiksi panostamalla mentorointiin ja parityöskentelyyn.

- Liitetään henkilöstökoulutus suunnitelmalliseksi osaksi henkilöstön työssä oppimista ja työn tekemisen käytäntöjä. Henkilöstön osaamis- ja koulutustarpeet käsitellään osana esimiehen ja alaisen välistä kehityskeskustelua. Käydyt henkilöstökoulutukset kirjataan sähköiseen järjestelmään sekä tiedot raportoidaan osana henkilöstön osaamisen kehittämisen toimenpiteiden seurantaa ja arviointia.

Henkilöstökoulutuksen painopisteet

Eduskunnan kanslian henkilöstökoulutus kattaa sekä kanslian henkilöstölle, että kansanedustajille suunnatun koulutuksen.

Kansanedustajien koulutus keskittyy vaalikauden aluksi eduskuntatyöhön ja eduskuntaorganisaatioon perehtymiseen sekä myöhemmin kielikoulutukseen, tieto- ja viestintätekniikan käyttäjäkoulutukseen ja tiedonhallinnan koulutukseen. Eduskunnan kanslia tarjoaa vastaavia koulutuspalveluja myös ryhmäkanslioiden henkilöstön osaamisen kehittämiseen.

Eduskunnan kanslian henkilöstölle tarjotaan edellä mainittujen koulutusten lisäksi valmennusta muun muassa johtamisen ja työyhteisötaitojen, viestintä- ja vuorovaikutustaitojen sekä hallinnollisen osaamisen kehittämiseksi.

Eduskunnan kanslia työnantajana kannustaa koko henkilöstöä kehittämään ja vahvistamaan osaamistaan monipuolisesti, muun muassa kouluttautumisen ja työssä oppimisen avulla. Suunnitelmakaudella panostetaan erityisesti verkkoon liittyvien mahdollisuuksien hyödyntämiseen henkilöstön osaamisen kehittämisessä. Valtionhallinnon yhteisen digitaalisen oppimisolustan eOppivan koulutussisältöjen käyttöä lisätään henkilöstön osaamisen kehittämisen ja erityisesti työssä oppimisen keinona, joka mahdollistaa osaltaan henkilöstön ajasta ja paikasta riippumattomaa osaamisen kehittämistä. Lisäksi jatketaan eduskunnan omien oppimissisältöjen rakentamista eOppivan verkkokursseiksi.

Suunnitelmakauden henkilöstökoulutuksessa tuotetaan osaamista aiemmin valittuihin koulutuksen osa-alueisiin liittyen. Koulutuksen painopisteinä korostuvat edelleen johtamisen ja esimiestyön kehittäminen, henkilöstön sähköisten työmenetelmien ja digitaalisen osaamisen vahvistaminen sekä oman työn johtamiseen ja muutosten kohtaamiseen liittyvä osaamisen kehittäminen.

Suunnitelmakauden aikana kanslian johtamista kehitetään edelleen. Vuonna 2018 ja 2019 toteutettiin johtoryhmän ja tiiminvetäjien sekä kanslian esimieskunnan valmennustilaisuuDET. Seuraavaksi johtamisen kehittämisessä keskitytään tukemaan valmentavan johtajuutta arjen esimiestyössä kaikilla esimiestasolla. Työyksiköiden esimiestyötä tuetaan ja fasilitoidaan erityisesti osaamisen johtamiseen liittyvissä asioissa. Lisäksi edistetään yhteistoiminnallista tekemistä yli yksikkörajojen, esimerkiksi lisäämällä ja hyödyntämällä matriisi- ja tiimityöskentelyn mahdollisuuksia.

Suunnitelmakaudella jatketaan myös sähköisten työmenetelmien tehokkaan käytön edistämistä ja digitaalisten toimintatapojen omaksumista. Tähän liittyviä konkreettisia toimenpidetavoitteita ovat tavoite- ja kehityskeskusteluprosessin sähköistäminen, eOppivan koulutustarjonnan laaja-alainen hyödyntäminen henkilöstön osaamisen kehittämisessä sekä uusien laitteiden ja järjestelmien tehokas hyödyntäminen toiminnassa. Lisäksi tavoitteena on varmistaa henkilöstön tietoturvallisuuden ja -suojan osaaminen.

Henkilöstökoulutuksen painopisteenä on edelleen myös henkilöstön oman työn johtamisen, työyhteisötaitojen ja muutosten kohtaamiseen liittyvän osaamisen vahvistaminen. Tähän liittyen tarjotaan erityisesti räätälöityä ohjausta ja koulutusta osaksi yksiköiden sisäisiä kehittämispäiviä tai vastaavia muita yhteisiä keskustelu- ja oppimistilaisuuksia.

Edellä mainittujen henkilöstökoulutuksen painopisteiden lisäksi jatketaan suunnitelmallista kielikoulutuksen järjestämistä, jossa keskitytään tehtävissä vaadittavan kielitaidon ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Kielten opiskelumahdollisuudet ovat monipuolisia, sovitettavissa erilaisiin työskentelyrytmeihin ja ne voidaan räätälöidä erikseen määriteltävien tarpeiden mukaisesti. Työyksiköiden esille tuomien henkilöstön osaamistarpeiden perusteella toteutetaan myös tarvittava toimiala- ja tehtäväkohtainen henkilöstökoulutus.

Lisätietoja

Päätös/käsittely	Asiakirjat	Lisätietoja
Kanslian johtoryhmä 4.11.2019	Eduskunnan kanslian toiminta- ja talous-suunnitelma 2020-2023, Dnro 3/21/2019	Luukko, Myllyvuori, Rikkonen
Yhteistoimintaneuvottelukunta 8.11.2019		
Kansliatoimikunta 21.11.2019		

Vastuualue	2018	2019	2020	2021	TTS 2021	2022	TTS 2022	2023	TTS 2023	2024	TTS 2024
Palkka- ja toimintamenot (1000 €)	TP	TA	TAE	Muutos +/- €	Yhteensä	Muutos +/- €	Yhteensä	Muutos +/- €	Yhteensä	Muutos +/- €	Yhteensä
320000-99 Valiokuntasihteeristö	6 942	8 692	8 926	- 461	8 465	- 694	7 771	- 215	7 556	814	8 370
Palkkamenot	6 180	6 064	6 683	3	6 686	-	6 686	- 115	6 571	-	6 571
Toimintamenot	762	2 628	2 243	- 464	1 779	- 694	1 085	- 100	985	814	1 799
300000 Pääsihteeri	1 041	1 145	980	40	1 020	-	1 020	30	1 050	- 30	1 020
Palkkamenot	720	723	723	-	723	-	723	-	723	-	723
Toimintamenot	321	422	257	40	297	-	297	30	327	- 30	297
340000 Kansainvälinen osasto	2 998	3 145	3 208	140	3 348	400	3 748	- 400	3 348	-	3 348
Palkkamenot	1 336	1 374	1 404	140	1 544	-	1 544	-	1 544	-	1 544
Toimintamenot	1 662	1 771	1 804	-	1 804	400	2 204	- 400	1 804	-	1 804
360000 Turvallisuusosasto	3 220	3 070	3 256	182	3 438	-	3 438	-	3 438	-	3 438
Palkkamenot	2 550	2 630	2 689	182	2 871	-	2 871	-	2 871	-	2 871
Toimintamenot	670	440	567	-	567	-	567	-	567	-	567
350 Tieto- ja viestintäosasto	5 777	6 370	6 501	67	6 568	- 24	6 544	-	6 544	-	6 544
Palkkamenot	4 664	5 114	5 248	43	5 291	-	5 291	-	5 291	-	5 291
Toimintamenot	1 113	1 256	1 253	24	1 277	- 24	1 253	-	1 253	-	1 253
350003 Eduskunnan kirjasto	2 867	3 155	3 308	-	3 308	-	3 308	-	3 308	-	3 308
Palkkamenot	2 276	2 473	2 515	-	2 515	-	2 515	-	2 515	-	2 515
Toimintamenot	591	682	793	-	793	-	793	-	793	-	793
350001 Sisäinen tietopalvelu	1 374	1 471	1 402	-	1 402	-	1 402	-	1 402	-	1 402
Palkkamenot	1 088	1 163	1 229	-	1 229	-	1 229	-	1 229	-	1 229
Toimintamenot	286	308	173	-	173	-	173	-	173	-	173
350000 Eduskuntatiedotus	1 536	1 744	1 791	67	1 858	- 24	1 834	-	1 834	-	1 834
Palkkamenot	1 300	1 478	1 504	43	1 547	-	1 547	-	1 547	-	1 547
Toimintamenot	236	266	287	24	311	- 24	287	-	287	-	287
310 Keskuskanslia	4 471	4 769	4 907	-	4 907	200	5 107	- 200	4 907	-	4 907
Palkkamenot	4 262	4 476	4 603	-	4 603	-	4 603	-	4 603	-	4 603
Toimintamenot	209	293	304	-	304	200	504	- 200	304	-	304
310004 Keskuskanslian johto	-	-	182	-	182	-	182	-	182	-	182
Palkkamenot	-	-	169	-	169	-	169	-	169	-	169
Toimintamenot	-	-	13	-	13	-	13	-	13	-	13
310000 Istuntoyksikkö	1 103	1 191	1 020	-	1 020	-	1 020	-	1 020	-	1 020
Palkkamenot	1 084	1 162	995	-	995	-	995	-	995	-	995
Toimintamenot	19	29	25	-	25	-	25	-	25	-	25
310001 Pöytäkirjatoimisto	1 055	1 169	1 190	-	1 190	-	1 190	-	1 190	-	1 190
Palkkamenot	1 036	1 139	1 161	-	1 161	-	1 161	-	1 161	-	1 161
Toimintamenot	19	30	29	-	29	-	29	-	29	-	29
310002 Ruotsin kielen toimisto	1 144	1 194	1 219	-	1 219	-	1 219	-	1 219	-	1 219
Palkkamenot	1 133	1 173	1 195	-	1 195	-	1 195	-	1 195	-	1 195
Toimintamenot	11	21	24	-	24	-	24	-	24	-	24
310003 Asiakirjatoimisto	1 169	1 215	1 296	-	1 296	200	1 496	- 200	1 296	-	1 296
Palkkamenot	1 009	1 002	1 083	-	1 083	-	1 083	-	1 083	-	1 083
Toimintamenot	160	213	213	-	213	200	413	- 200	213	-	213
323 Hallinto- ja palveluosasto	22 627	24 508	25 368	372	25 740	277	26 017	468	26 485	- 12	26 473
Palkkamenot	8 806	9 506	9 718	- 22	9 696	-	9 696	-	9 696	-	9 696
Toimintamenot	13 821	15 002	15 650	394	16 044	277	16 321	468	16 789	- 12	16 777
330000 Esikuntatoiminnot	1 335	1 519	1 518	-	1 518	-	1 518	-	1 518	-	1 518
Palkkamenot	694	732	746	-	746	-	746	-	746	-	746
Toimintamenot	641	787	772	-	772	-	772	-	772	-	772
330010-14 Palvelukeskus	4 178	4 746	4 697	- 23	4 674	-	4 674	-	4 674	-	4 674
Palkkamenot	3 110	3 427	3 424	- 32	3 392	-	3 392	-	3 392	-	3 392
Toimintamenot	1 068	1 319	1 273	9	1 282	-	1 282	-	1 282	-	1 282
330001 Kiinteistötoimisto	7 155	6 986	7 394	385	7 779	77	7 856	- 32	7 824	- 12	7 812
Palkkamenot	2 927	3 097	3 213	20	3 233	-	3 233	-	3 233	-	3 233
Toimintamenot	4 228	3 889	4 181	365	4 546	77	4 623	- 32	4 591	- 12	4 579
330002 Tietohallintotoimisto	9 079	10 365	10 799	-	10 799	200	10 999	500	11 499	-	11 499
Palkkamenot	1 565	1 736	1 788	-	1 788	-	1 788	-	1 788	-	1 788
Toimintamenot	7 514	8 629	9 011	-	9 011	200	9 211	500	9 711	-	9 711
330003 Työterveysasema	880	892	960	10	970	-	970	-	970	-	970
Palkkamenot	510	514	547	- 10	537	-	537	-	537	-	537
Toimintamenot	370	378	413	20	433	-	433	-	433	-	433
100001+400000 Tarkastustoimi	145	150	154	-	154	-	154	-	154	-	154
Palkkamenot	134	137	141	-	141	-	141	-	141	-	141
Toimintamenot	11	13	13	-	13	-	13	-	13	-	13
410000 Tietosuojavastaava	40	69	71	-	71	-	71	-	71	-	71
Palkkamenot	40	65	68	-	68	-	68	-	68	-	68
Toimintamenot	-	4	3	-	3	-	3	-	3	-	3
399999 Ekk:n yhteiset	-	-	-	-	-	-	-	700	700	-	700
Kanslian Menot/ TTS yhteensä	47 261	51 918	53 371		53 711		53 870		54 253		54 325
+/- TTS 2021-24 kanslia				340		159		383		72	
Peruskorjauksen toimintamenot											
Turva, Kiinteistö, Tietohallinto (TA2019: 300+1203+0, TAE2020: 0+484+0)	2 214	1 503	484	- 484	-		-	-	-	-	-
Investointimenot (Siirtom.raha 3 v)											
330001 Kiinteistötoimisto											
Peruskorjaus	4 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
330002 Tietohallintotoimisto											
Laitte- ja kehitt.hankkeet	4 000	4 000	4 000	-	4 000	-	4 000	-	4 000	-	4 000
Investoinnit TTS yhteensä	8 000	4 000	4 000		4 000		4 000		4 000		4 000
+/- TTS 2021-24 investoinnit				-		-		-		-	
500000 Kansanedustajien avustajat	4 062	4 440	3 530	-	3 530	-	3 530	-	3 530	-	3 530
Palkkamenot	3 848	4 158	3 332		3 332	-	3 332	-	3 332	-	3 332
Toimintamenot	214	282	198	-	198	-	198	-	198	-	198
+/- TTS 2021-24 Yht. (Toim+inv+avustajat)				- 144		159		383		72	
TTS 2021-24 Yhteensä (Toim-, inv.- ja av.menot)	61 537	61 861	61 385		61 241		61 400		61 783		61 855

LIITE 1: Tietohallinnon hankesalkku

Projekti	Nimi	Kuvaus	Status	Suunnitelma 2020	Suunnitelma 2021	Suunnitelma 2022	Suunnitelma 2023	Omistava osasto
	Kehityshankkeet							
1100J-1308	EDUKSI Case Manager	Asianhallintatuotteen tekninen päivitys	Käynnissä	650 000 €	400 000 €	- €	- €	Keskuskanslia
1100J-1293	EDUKSI jatkuvan kehityksen muutostyöt	Eduksi-järjestelmäkokonaisuuden toiminnan täydentämiseksi ja käytettävyyden parantamiseksi toteutetaan järjestelmään muutoksia.	Käynnissä	400 000 €	800 000 €	700 000 €	700 000 €	Valiokuntasihteeristö
1100J-1294	Äänitysjärjestelmän uusiminen	Täysistuntojen äänitysjärjestelmän uusiminen pöytäkirjatoimiston tarpeisiin.	Käynnissä					Keskuskanslia
1100J-1301	Verkkopalveluiden jatkuvan kehityksen muutostyöt	Ylläpito- ja kehitystehtävien tavoitteena on taata järjestelmän häiriötön toiminta ja kehittää verkkopalvelujen kokonaisuutta eduskunnan kanslian tavoitteiden mukaisesti. Internetin osalta selvitetään arkkitehtuuriltaan sopivia ratkaisumalleja ja arvioidaan vaihtoehtoisia julkaisu- tuotteita tuotteita.	Käynnissä	350 000 €	400 000 €	500 000 €	500 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1239	Sharepoint responsiivisuuden lisääminen mobiilipäätelaitteikäytössä ja Hakupalveluiden kehittäminen	Verkkopalvelun sivustojen responsiivisuuden edistäminen jatkuu intranetin osalta. Tavoitteena on sivustojen ja palvelujen toteuttaminen yleisimmille mobiilipäätelaitteille ja -käyttötilanteille. Hakupalvelujen käytettävyyttä edistetään mm. hakutulossivujen muutostöiden, haun optimoinnin, mobiilikäytön optimoinnin ja sisältöjen rikastamisen kautta.	Käynnissä	60 000 €	60 000 €	60 000 €	- €	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1237	Avoin data	Ylläpito- ja kehitystehtävien tavoitteena on aloittaa järjestelmän tuotantokäytön häiriötön toiminta ja kehittää kokonaisuutta eduskunnan kanslian avoimen datan vision mukaisesti. Kehittämisprojektien painopisteinä vuonna 2019 ovat kaksikielinen (suomi/ruotsi) käyttöliittymä, kansanedustajien valtiopäivätoimintaan liittyvien tietojen ja kuvien tuominen palveluun, kansanedustajien istuntosalin istumajärjestyksen tietojen tuominen palveluun että äänestystietojen jakaminen nykyistä nopeammalla laadulla.	Käynnissä	200 000 €	200 000 €	200 000 €	- €	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1313	KATI - Kansanedustajien henkilötietojärjestelmän uudistaminen/Edusta ja- ja toimitietojen hallintajärjestelmä	Hankkeen kilpailuttaminen 2019, toteutus. Tavoiteaika valmistumiselle 2021.	Käynnissä	350 000 €	200 000 €	100 000 €	100 000 €	Keskuskanslia
1100M-32	EU-puheenjohtajuuskauden verkkosivusto	Suomen EU-puheenjohtajuuskauden verkkopalveluiden vaatimukset: verkkosivut ja niiden kieliversiot, mobiilipalvelut, kokouspalveluihin liittyvät verkko toiminnot (2018, 2019)	Käynnissä	- €	- €	- €	- €	Valiokuntasihteeristö/Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1299	Eduskunnan täysistuntojen jakelu- ja arkistointijärjestelmä	Nykyisen täysistuntojen sekä eduskunnan toteuttamien muiden verkkolähetysten jakelujärjestelmän ja tallennusjärjestelmän uudistaminen ja käyttöönotto. Siirtyä vuodelta 2017 200 000 euroa.	Käynnissä	30 000 €	30 000 €	30 000 €		Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1314	HALTI - Hallinnon asiakäsittelyjärjestelmä	Hankkeessa on tarkoituksena suunnitella ja toteuttaa asiakäsittelyjärjestelmä, joka tukee hallinnon käsittelemien asioiden hallintaa koko niiden prosessin osalta sekä käsittelyssä syntyvien asiakirjojen ja dokumenttien hallintaa. Hankinta tullaan kilpailuttamaan. Todennäköinen hankinta-ajankohta on 2019-2020.	Käynnissä	200 000 €	150 000 €	50 000 €	50 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1315	Integraatioalustan jatkuvan kehityksen muutostyöt	Integraatioalustan toiminnan parantamiseen tähtäävät kehitystyöt.	Käynnissä	100 000 €	50 000 €	- €	- €	Hallinto- ja palveluosasto
1100J-1306	Teknisten tietoturvajärjestelmien uusiminen	Eduskunnan teknisiä tietoturvajärjestelyitä uusitaan ns. jatkuvana ympäristön kehittämisenä seuraavilta osialueilta: - selainliikenteen tietoturva - sähköpostiliikenteen tietoturva - verkon tietoturva - julkisten palveluiden suojaaminen - työasemien ja palvelimien tietoturva - teknisen tietoturvan tilannekuvan ja näkyvyyden laajentaminen	Käynnissä	300 000 €	500 000 €			Hallinto- ja palveluosasto
1100J-1311 1100J-1312	Testauksen kehittäminen	1100J-1311 Testauksen kehittäminen ohjelmisto 1100J-1312 Testauksen kehittäminen laitteet	Käynnissä	100 000 €	100 000 €	50 000 €	50 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
1100J-1240	AD-tekninen versionosto	Microsoft Active Directory (AD) on käyttäjätietokanta ja hakemistopalvelu. Tavoitteena on AD-ympäristön uudistaminen, mikä on välttämätöntä niin tietoturvan kuin uusien ominaisuuksien käyttöönotossa.	Käynnissä	30 000 €				Hallinto- ja palveluosasto
1100M-06	Palvelinlaitteiden hankinnat	Kyseessä on laiteinvestointi, palvelimien mahdollinen hankinta virtuaaliympäristöön.	Käynnissä	200 000 €	500 000 €	500 000 €	400 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
	Investoinnit atk-laitteisiin	Tarvittavien atk-laitteiden ja niiden oheislaitteiden hankintoja	Käynnissä	150 000 €				Hallinto- ja palveluosasto
1100M-38	Levyjärjestelmien laajennus	Teknisen infrastruktuurin kehittämisen hanke, liittyy infrastruktuurin kehitykseen, mm mahdollinen pilvipalveluiden backup	Käynnissä					Hallinto- ja palveluosasto
1100J-1309	Trip-migraatio	Trip-tuki päättyy 2017 lopussa, korvaava tuote ja toiminnallisuus.	Käynnissä					Hallinto- ja palveluosasto
1100M-25	EU henkilötietosuojasetus		Käynnissä					Keskuskanslia
1100M-40	Tietoliikenneverkon uusiminen (aik. Tietoliikenneverkon ja sen hallinnan kehittäminen)	Verkkoteknologian kehittäminen, vanhojen laitteiden korvaaminen, investointi	Käynnissä	250 000 €	250 000 €	250 000 €		Hallinto- ja palveluosasto
1100J-1317	Puheentunnistusohejelman pilotointi ja hankinta	Tutkitaan markkinoilla olevien puheentunnistustekniikoiden tarjoamia ratkaisuja ja mahdollisuutta hankkia puheentunnistusohejelma täysistuntopöytäkirjan laadinnan tueksi sekä ruotsin kielen toimiston käännösten sanelua varten.	Käynnissä	200 000 €	100 000 €			Keskuskanslia

Projekti	Nimi	Kuvaus	Status	Suunnitelma 2020	Suunnitelma 2021	Suunnitelma 2022	Suunnitelma 2023	Omistava osasto
	Kehityshankkeet							
1100J-1316	Verkkopalvelujen saavutettavuus	Verkkopalvelujen saavutettavuus (esitetönnä ja selkoinaieistot) on saatettava EU:n saavutettavuusdirektiivin ja lain asettamien tavoitteiden mukaisiksi siirtymäsäännöksen mukaan; verkkopalvelut, jotka on julkaistu ennen 23.9.2018 (=vanhat verkkopalvelut), tulee olla direktiivin mukaisia 23.9.2020 alkaen; (mobiilisovellusten tulee olla direktiivin mukaisia 23.6.2021 alkaen); Saavutettavuusvelvoitteet koskevat internet- ja intranet-palveluja sekä AV-aineistoja (verkkolähetykset, kuva-arkisto) ja erillispalveluja (avoin data). Saavutettavuusvelvoitteiden vaatimusten kartoittaminen käynnistyy alkuvuodesta 2019 ja havaintojen edellyttämät korjaus- ja muutostyöt käynnistyvät syksyllä 2019.	Käynnissä	150 000 €	100 000 €			Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1305	Peruskorjauksen tietotekniikka		Käynnissä					Hallinto- ja palveluosasto
Käynnissä olevat		Investoinnit yhteensä		3 120 000 €	3 390 000 €	2 190 000 €	1 800 000 €	
Uusi	Sali-järjestelmän kehitystyöt	WAS:sta luopuminen ja Salin ydinjärjestelmän refaktorointi/uudelleen koodaus	Idea/Tarve	200 000 €	150 000 €	150 000 €	150 000 €	Keskuskanslia
Uusi	Lausumarekisterin uudistaminen	Uudistetaan lausumarekisteri.	Idea/Tarve	100 000 €	100 000 €			Keskuskanslia
Uusi	Vuorovaikutteisen verkkojärjestelmän hankkiminen	Tarveselvitys ja mahdolliset jatkotoimenpiteet vuoden 2019 aikana.	Idea/Tarve	300 000 €	- €			Tieto- ja viestintäosasto
Uusi	Koululaispalvelut	Koululaispalveluiden kokonaisuudistus, eduskuntapelin uusi versio.	Idea/Tarve	150 000 €	100 000 €			Tieto- ja viestintäosasto
Uusi	Eduskunnan infotaulujärjestelmä	Infotaulujärjestelmän tarveselvitys sekä mahdollinen suunnittelu ja toteutus tukemaan eduskunnan vierailupalveluja	Idea/Tarve	50 000 €				Tieto- ja viestintäosasto
Uusi	Uusi kirjastojärjestelmä	Uusi kirjastoverkon kanssa yhteensopiva kirjastojärjestelmä suunnitellaan ja hankitaan yhteishankintana yliopistokirjastojen-, ammattikorkeakoulukirjastojen ja erikoiskirjastojen kanssa. Uuden kirjastojärjestelmän hankinta on välttämätöntä.	Idea/Tarve					Tieto- ja viestintäosasto
Uusi	Elektroninen kirjasto	Lisensioidun tai muuten hankitun elektronisen aineiston (tietokannat, lehdet, artikkelit) hallinta, tarjoaminen ja käyttö. Palvelu suunnattu ensisijaisesti sisäisille käyttäjille mutta myös asiakaskäyttö mahdollista kirjaston tiloissa. Tarkoituksena koota kaikki elektroninen aineisto saman hallintajärjestelmän piiriin	Idea/Tarve	50 000 €	50 000 €			Tieto- ja viestintäosasto
Uusi	Turvaverkon uusimista tukeva tietoliikenneverkko	Kameravalvontajärjestelmä (enduro) on käyttöjärjestelmän puolesta tullut teknisen käyttöikänsä (nyt yli 10 vuotta) päähän ja se on uusittava. Uusimisen yhteydessä nykyiset kaapeloinnit ja kamerat voidaan hyödyntää merkittävästi osin. Peruskorjausideologian mukaan kiinteistön eri osien tulee olla toisiaan vastaavassa kunnossa. Tietohallinnon hankesalkkuun tarvitaan investointimääräraha uusittua järjestelmää tukevan tietoliikenneverkko varten	Idea/Tarve					Turvallisuusosasto
Uusi	Palveluiden saatavuuden kehittäminen	Palveluiden saatavuuden kehittäminen kaikilla päätelaitteilla	Idea/Tarve	50 000 €	50 000 €			Hallinto- ja palveluosasto
Uusi	Peruskorjaus- ja muiden piirustusten sähköinen arkistointi	Peruskorjauksen valmistuessa tullaan viimeistään E-rakennuksen takuuaian loppuessa v. 2019 luopumaan projektin piirustusten säilömisestä ulkopuoliselta hankitusta projektipankista. Siinä vaiheessa tulee olla olemassa sopiva tietovarasto, johon sähköiset piirustukset säilötään sekä ohjelmisto, jolla piirustuksia pystytään hallinnoimaan. On mahdollista, että kiinteistötoimistossa olevaa KIITO-kiinteistötietojärjestelmää voidaan hyödyntää tässä. Myös turvaluokiteltujen kuvien sähköinen käsittely siitään tietoliikennellisesti tuella ottaa ratkaisu.	Idea/Tarve					Hallinto- ja palveluosasto
Uusi	Toimisto-ohjelmistojen käytön uudistaminen ja mobiilien MS O365-palvelujen käyttöönotto	Eduskunnan sähköposti-, viestintä- ja toimistotyökaluratkaisu uusiminen joko uudistamalla eduskunnan järjestelmä omassa konesalissa tai hankkiminen pilvipalveluna (hybridiratkaisuna).	Idea/Tarve	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
Uusi	Nykyaikainen palvelukehitys	Digitalisaation hyödyntäminen, lainsäädäntötyön järjestelmien kehittäminen pilvialustoilla.	Idea/Tarve	200 000 €	500 000 €	500 000 €	500 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
Uusi	Sovellusvalvonnan ja palvelutason mittaamisen kehittäminen	Tarve selvittää ja parantaa eduskunnan ydinsovellusten toiminnan valvontaa ja virheiden selvittämistä, sekä määrittää sovellusten toiminnan perustaso.	Idea/Tarve	70 000 €	70 000 €	70 000 €		Hallinto- ja palveluosasto
Uusi	Disaster Recovery	Jatkuvuuden hallinnan kehittäminen, toimintameno	Idea/Tarve	100 000 €				Hallinto- ja palveluosasto
Uusi	Efecten tekniikan ja toiminnallisuuden uudistaminen	Tarve selvittää Eduskunnan kanslian hallinto- ja palveluosaston eri toimintojen palvelunhallintaratkaisuna olevan Efecte-järjestelmän uudistamiseen soveltuva tapa sekä selvityksen pohjalta käynnistää uudistamisen toteutukseen tähtäävät toimenpiteet.	Idea/Tarve	150 000 €				Hallinto- ja palveluosasto
Kaikki investoinnit	Yhteensä			4 640 000 €	4 510 000 €	3 010 000 €	2 550 000 €	