

Puhemiesneuvoston ohje eduskuntatyötä koskevien poissaolojen kirjaamisesta

Puhemiesneuvosto on 12 toukokuuta 2026 hyväksynyt eduskunnan työjärjestyksen (40/2000) 6 §:n 1 momentin ja 48 §:n 2 momentin nojalla seuraavan ohjeen:

Poissaolosta ilmoittaminen

Edustajan on ilmoitettava poissaolosta *eduskuntatyöhön liittyvän tehtävän tai hyväksyttävän henkilökohtaisen syyn* vuoksi. Muusta syystä johtuvasta poissaolosta ei tehdä ilmoitusta.

Poissaolosta ilmoitetaan vain, mikäli poissaolo ajoittuu samaan ajankohtaan täysistunnon ja/tai valiokunnan kokouksen kanssa.

Ilmoituksen voi tehdä myös avustaja, asianomaiseen eduskuntaryhmään kuuluva tai eduskunnan kanslian henkilö. Poissaoloilmoitus on jätettävä ennen sen täysistunnon alkua tai valiokunnan kokousta, johon edustaja ei voi osallistua. Perustellusta syytä poissaolo voidaan ilmoittaa jälkikäteen, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa poissaolosta.

Poissaoloilmoitukseen merkitään, onko kyseessä eduskuntatyöhön liittyvä tehtävä vai henkilökohtainen poissaolo. Poissaoloilmoituksen tiedot ovat julkisia.

Poissaolo täysistunnosta tai sekä täysistunnosta että valiokunnasta

Eduskuntatyöhön liittyvästä tai henkilökohtaiseen syyhyn perustuvasta **koko päivän** (valiokuntapoissaolo ja täysistunto) poissaolosta ilmoitetaan sähköisellä lomakkeella eduskunnan keskuskansliaan. Koko päivää koskeva täysistuntopoissaolo välittyy myös valiokuntiin.

Samaa lomaketta käytetään myös silloin, kun poissaolo kohdistuu vain täysistuntoon.

Poissaolo vain valiokunnasta

Oltaessa poissa vain valiokunnan kokouksesta, siitä ilmoitetaan valiokuntapoissaolosta ilmoittamiseen tarkoitettulla sähköisellä lomakkeella.

Valiokunnan jäsenen sekä suuren valiokunnan ja valtiovarainvaliokunnan varajäsenen poissaolosta valiokunnan kokouksesta ilmoitetaan vain, jos saman päivän täysistuntopoissaolosta ei ole ilmoitettu keskuskansliaan ja poissaolon syynä on eduskuntatyöhön liittyvä tehtävä (mukaan lukien toisen valiokunnan kokous) tai hyväksyttävä henkilökohtainen syy.

Eduskuntatyöhön liittyviin tehtäviin perustuva poissaolo

Eduskuntatyöhön liittyvän tehtävän tulee liittyä kiinteästi edustajantoimen hoitamiseen. Poissaoloilmoitukseen merkitään poissaolon syy ja sen ajankohta. Jos eduskuntatyöhön liittyvä tehtävä tehdään etänä, ilmoitetaan myös, mitä etätöitä tehdään.

Eduskuntatyöhön liittyvä tehtävä voi olla eduskunnan asettaman toimielimen kokoukseen osallistuminen tai osallistuminen edustajan roolissa muuhun kokoukseen, seminaariin, koulutukseen tai muuhun näihin merkitykseltään rinnastettavaan tilaisuuteen kotimaassa tai ulkomailla. Tämä koskee myös eduskuntatyöhön liittyvään tehtävään osallistumista etäyhteyksin ja mahdollista muuta sellaista etätöitä, jolla on kiinteä yhteys edustajantoimen hoitamiseen ja joka estää osallistumisen täysistuntoon tai valiokunnan kokoukseen.

Eduskuntatyöhön liittyväksi tehtäväksi luetaan myös puhemiehen ja varapuhemiehen sekä ministerin tehtävien hoitaminen.

Henkilökohtaiseen syyhyn perustuva poissaolo

Henkilökohtaisen poissaolon syy voi olla perhevapaa, sairaus (edustajan, perheenjäsenen tai lähiomaisen sairaus), edustajan terveyden- tai sairaudenhoitoon liittyvä syy, neuvolakäynti, perheenjäsenen kuolema, perheenjäsenen tai lähiomaisen hautajaiset, avioliittoon vihkiminen tai muu näihin merkitykseltään rinnastettava henkilökohtainen syy.

Henkilökohtaiseen syyhyn perustuvassa poissaoloilmoituksessa ilmoitetaan poissaolon ajankohta, mutta syytä ei tarvitse yksilöidä tarkemmin. Kuitenkin jos poissaolon syynä on perhevapaa, henkilökohtaista syytä koskevassa poissaoloilmoituksessa voi ilmoittaa alakategoriana perhevapaan ja sen ajankohdan.

Läsnäolon merkitseminen täysistunnon pöytäkirjaan

Läsnä olevaksi täysistunnon alusta lukien katsotaan kansanedustaja, joka ilmoittautuu istunnon alussa toimitettavan, 15 minuuttia kestävä nimenhuudon aikana (*Läsnä*-painike). Tämän jälkeen täysistuntoon saapuva merkitään läsnä olevaksi ilmoittautumisajankohdasta alkaen. Tätä kutsutaan jälki-ilmoittautumiseksi. Pöytäkirjatoimisto merkitsee tiedon poissaolosta täysistunnon pöytäkirjaan.

Keskuskanslia huolehtii mahdollisten korjausten tekemisestä täysistunnon pöytäkirjaan.

Läsnäolon merkitseminen valiokunnissa

Valiokunnan pöytäkirjaan merkitään valiokunnan kokouksessa läsnä olleet edustajat valiokuntaoppaassa ohjeistetulla tavalla.

Poissaolojen tilastointi

Edustajien poissaoloista täysistunnoista ja valiokuntien kokouksista laaditaan poissaolotilastot.

Eduskuntatyöhön liittyvä tehtävä rinnastetaan poissaolojen tilastoinnissa läsnäoloon eduskuntatyössä. Tilastossa eritellään henkilökohtaisesta syytä johtuvat poissaolot ja sen alakategoriana perhevapaat sekä muut poissaolot.

Poissaolotilastot julkaistaan eduskunnan verkkosivuilla.

Tämä ohje tulee voimaan 21 päivänä huhtikuuta 2027.

Tällä puhemiesneuvoston ohjeella kumotaan puhemiesneuvoston 11 helmikuuta 2025 antama ohje eduskuntatyötä koskevien poissaolojen kirjaamisesta.