

## Talmanskonferensens anvisning om registrering av frånvaro som gäller riksdagsarbete

Talmanskonferensen godkände den 12 maj 2026 följande anvisning med stöd av 6 § 1 mom. och 48 § 2 mom. i riksdagens arbetsordning (40/2000):

### Frånvaroanmälan

En ledamot ska anmäla frånvaro på grund av *uppdrag i anknytning till riksdagsarbetet* eller *godtagbara personliga skäl*. Frånvaro på andra grunder behöver inte anmälas.

Frånvaro anmäls endast om den sammanfaller med plenum eller ett utskottsmöte.

Anmälan kan också göras av en assistent, någon annan i riksdagsgruppen i fråga eller en anställd vid riksdagens kansli. Frånvaroanmälan ska lämnas in före början av det plenum eller utskottsmöte som ledamoten inte kan delta i. Av grundad anledning kan frånvaron meddelas i efterhand, dock senast inom en månad från frånvaron.

I anmälan antecknas om frånvaron grundar sig på ett uppdrag i anknytning till riksdagsarbetet eller på personliga skäl. Uppgifterna i frånvaroanmälan är offentliga.

### **Frånvaro endast från plenum eller från både plenum och utskott**

Frånvaro under **hela dagen** (frånvaro från utskottsmöte och plenum) i anknytning till riksdagsarbetet eller av personliga skäl anmäls till riksdagens centralkansli genom en elektronisk blankett. Om frånvaron gäller hela dagen och inkluderar plenum går anmälan automatiskt vidare också till utskotten.

Samma blankett används också när frånvaron gäller *endast plenum*.

### **Frånvaro endast från utskott**

När frånvaron *endast gäller utskottsmöte* anmäls detta på en särskild elektronisk blankett.

Om en utskottsmedlem eller en ersättare i stora utskottet eller finansutskottet inte kan delta i utskottets möte anmäls detta endast om frånvaro från samma dags plenum *inte* har anmälts till centralkansliet och orsaken till frånvaron är ett uppdrag i anknytning till riksdagsarbetet (inkl. möte i ett annat utskott) eller ett godtagbart personligt skäl.

### **Frånvaro på grund av uppdrag i anknytning till riksdagsarbetet**

*Ett uppdrag i anknytning till riksdagsarbetet* ska ha ett nära samband med skötseln av uppdraget som riksdagsledamot. I frånvaroanmälan antecknas orsaken till och tidpunkten för frånvaron. Om uppdraget utförs på distans, ska också detta anges.

Ett uppdrag i anknytning till riksdagsarbetet kan handla om att delta i ett sammanträde i ett organ som tillsatts av riksdagen eller att i egenskap av ledamot delta i andra sammanträden, seminarier, utbildningar eller andra med dessa jämförbara tillställningar i Finland eller utomlands. Det kan också vara frågan om att delta i den typen av möten eller evenemang på distans, eller om annat distansarbete som har ett nära samband med skötseln av riksdagsuppdraget och som hindrar deltagande i plenum eller i ett utskottsmöte.

Som uppdrag i anknytning till riksdagsarbetet räknas också skötseln av uppdraget som talman och vice talman samt uppdraget som minister.

### **Frånvaro på grund av personliga skäl**

*Ett personligt skäl till frånvaro* kan vara familjeledighet sjukdom (ledamoten själv eller en familjemedlem eller en nära anhörig blir sjuk), hälsovårds- eller sjukvårdsbesök, rådgivningsbesök, en familjemedlems död, en familjemedlems eller en nära anhörigs begravning, vigsel eller någon annan med dessa jämförbar personlig orsak.

Vid frånvaro på grund av personliga skäl anges tidpunkten för frånvaron, men skälet behöver inte specificeras närmare. Om orsaken till frånvaron är familjeledighet, kan familjeledigheten och dess tidpunkt anges som underkategori i anmälan om frånvaro av personliga skäl.

### **Anteckning av närvaro i plenarprotokollet**

Närvarande från och med början av plenum är en riksdagsledamot som anmäler närvaro vid det 15 minuter långa namnuppropet i början av plenum med närvaroknappen, "Läsnä". Den som kommer till plenum efter detta antecknas som närvarande från och med anmälningstidpunkten. Detta kallas för anmälan i efterhand. Protokollbyrån antecknar frånvaron i plenarprotokollet.

Centralkansliet ser till att eventuella rättelser görs i plenarprotokollet.

### **Anteckning av närvaro i utskotten**

I utskottets protokoll antecknas de ledamöter som är närvarande vid utskottets möte på det sätt som anges i utskottshandboken.

### **Frånvarostatistik**

Ledamöternas frånvaro från plenum och utskottsmöten statistikförs.

Uppdrag i anknytning till riksdagsarbetet jämföras i statistiken med närvaro i riksdagsarbetet. I statistiken specificeras frånvaro på grund av personliga skäl och underkategorin familjeledighet samt annan frånvaro.

Frånvarostatistiken publiceras på riksdagens webbplats.

Denna anvisning träder i kraft den 21 april 2027.

Genom denna anvisning upphävs talmanskonferensens anvisning av den 11 februari 2025 om registrering av frånvaro som gäller riksdagsarbetet.